

# [핵심노트]근로자 산업안전보건교육

번호	차시명	주요 훈련내용
1	관리감독자 임무와 역할	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.관리감독자의 임무와 역할</li> <li>2.산업안전보건법에서의 관리감독자 업무</li> </ol>
2	위험성평가 기법	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.위험성평가 제도 개요</li> <li>2.위험성평가 추진 내용</li> <li>3.위험성평가 추진 방법 및 절차</li> </ol>
3,4	산업안전보건법의 이해(상/하)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 산업안전보건법의 역사</li> <li>2. 산업안전보건교육 개정</li> <li>2. 산업안전보건법의 내용</li> <li>3. 산업안전보건 정책방향</li> </ol>
5,6	재해자 구조 및 응급처치(상/하)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 재해발생 시 응급상황 대처</li> <li>2. 응급처치 관련 법규</li> <li>3. 기본 심폐소생술과 기도폐쇄시의 조치</li> <li>4. 재해사례별 응급처치 방법</li> </ol>
7	휴먼에러예방	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.휴먼에러 본질과 정의</li> <li>2.휴먼에러 예방원칙</li> <li>3.현장에서 알아두어야 할 휴먼에러 예방 실무</li> </ol>
8	근로자 건강진단	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.건강진단제도</li> <li>2.건강진단의 종류 및 특징</li> <li>3.특수건강진단의 실시 방법</li> <li>4.건강진단 결과의 해석 및 이용</li> <li>5.건강진단의 의무와 별칙</li> </ol>

9	산업안전보건관리계획 수립 및 평가	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 안전보건관리 계획</li> <li>2. 안전보건목표</li> <li>3. 안전보건활동 추진 계획</li> </ol>
10,11	근골격계질환 예방 1(상/하)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 근골격계질환의 이해</li> <li>2. 팔 부분의 근골격계질환</li> <li>3. 다리 부분의 근골격계질환</li> <li>4. 허리 부분 부위 근골격계질환</li> </ol>
12	물질안전보건자료(MSDS) 작성기법	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 물질안전보건자료 작성 대상</li> <li>2. 물질안전보건자료 작성 및 제공 원칙</li> <li>3. 물질안전보건자료 작성방법</li> </ol>
13	산업안전개론	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 산업안전 일반사항</li> <li>2. 재해발생원인의 이론 비교</li> <li>3. 안전관리자의 책무</li> </ol>
14	산업보건개론	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 산업보건의 개념</li> <li>2. 노동과 건강</li> <li>3. 산업재해</li> <li>4. 보건관리자</li> </ol>
15	안전작업을 위한 의사소통	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 불안정한 행동의 영향 인자</li> <li>2. 재해발생시의 인간 심리</li> <li>3. 적극적 경청에 대한 방법</li> </ol>

## 1. 관리감독자의 지위

## 1) 관리감독자 제도

- 1990년 1월 13일에 「산업안전보건법」을 전면 개정하면서 탄생시킨 동법 규정에 의한 관리감독자 제도
- 2006년 3월 24일 법을 개정 => 위험방지가 특히 필요한 작업에 대한 관리감독자를 안전담당자로 별도 지정하는 절차를 폐지하고, 관리감독자가 현행 안전담당자의 직무를 수행

## 2) 관리감독자 정의

- 관리감독자 : 경영조직에서 생산과 관련되는 업무와 그 소속 직원을 직접 지휘·감독하는 부서의 장 또는 그 직위를 담당하는 자
- 생산과 관련되는 부서 : 제품을 직접 생산하는 부서는 물론 제품 생산을 위한 원재료를 운반하는 부서, 생산기기 등을 유지 보수하는 공무 부서까지 포함
- 부서의 장 : 부장, 팀장, 과장, 직장, 조장, 반장 등의 직함 명칭을 불문하고 사업장 내에서 일정하게 분류된 부서의 직함자
- 직위를 담당하는 자 : 부서 명칭을 갖고 있지는 않지만 어떠한 형태로든 단위작업을 행하는 부분이 있다면 그 작업을 지휘 감독하는 자

## 3) 관리감독자교육

①교육시간 : 연간 16시간 이상 교육 실시(무재해사업장의 경우 8시간)

## ②교육내용

- 작업공정의 유해·위험과 재해 예방대책에 관한 사항
- 표준안전작업방법 및 지도 요령에 관한 사항
- 관리감독자의 역할과 임무에 관한 사항
- 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
- 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
- 「산업안전보건법」 및 일반관리에 관한 사항

## 4) 관리감독자의 역할과 책임

- 산업안전보건법령에 설정된 강제적 사항, 사 내의 자율적 규범과 운영의 관행에 따라 진행된 사항

## 2. 관리감독자의 업무

1) 사업장 내 관리감독자가 지휘·감독하는 작업과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인

## ① 기계기구 또는 설비의 안전보건 점검

- 예초기, 원심기, 공기압축기, 금속절단기, 지게차, 포장기계 등 규정된 방호장치의 설치

## ② 관리감독자의 유해위험방지 업무에 있어서의 점검 및 조치

- 산업안전보건기준에 관한 규칙에서 정하고 있는 작업의 종류에 대해서는 유해위험을 방지하기 위해 직무 수행 내용에 따라 점검하고 조치해 실시
- 작업의 종류 : 프레스 등을 사용하는 작업, 목재가공용 기계를 취급하는 작업, 크레인을 사용하는 작업 등

### ③관리감독자의 작업 시작 전 점검사항

-산업안전보건기준에 관한 규칙에서 정하고 있는 작업의 종류(18종)에 대해서는 작업을 시작하기 전에 점검내용에 따라 점검을 수행

-사업주는 점검 결과 이상이 발견되면 즉시 수리하거나 그 밖에 필요한 조치 실시

### ④점검과 관련된 안전보건조치사항

#### ⑤도급사업 시의 순회점검 및 안전보건점검

-같은 장소에서 행하여지는 사업으로서 다음 어느 하나에 해당하는 사업 중 대통령령으로 정하는 사업의 사업주는 그가 사용하는 근로자와 그의 수급인이 사용하는 근로자가 같은 장소에서 작업을 할 때에 생기는 산업재해를 예방하기 위한 조치 실시

1. 사업의 일부를 분리하여 도급을 주어하는 사업

2. 사업이 전문분야의 공사로 이루어져 시행되는 경우 각 전문분야에 대한 공사의 전부를 도급을 주어하는 사업

### 2)관리감독자에게 소속된 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도

#### ①작업복의 점검과 착용에 관한 교육지도

-근로자의 신체나 의복이 작업에 적합하지 않음으로써 발생할 수 있는 재해의 우려를 해소하고자 구체적인 규정을 두고 있음.

-관리감독자는 근로자에게 교육하고 착용 지도를 실시

-예시 : 동력으로 작동되는 기계에 근로자의 머리카락 또는 의복이 말려 들어갈 우려가 있는 경우 => 해당 근로자에게 작업에 알맞은 작업모 또는 작업복을 착용했는지 확인이 필요

#### ②보호구의 점검과 착용사용에 관한 교육지도

-개인용 보호구는 작업성이 양호하도록 작업에 미치는 영향을 최소화 시킬 수 있는 것을 선택 (착용성이 우수해야 함)

-보호구는 사용 목적에 부합해 목표로 하는 보호 성능을 보유

-유해물질의 종류·농도·발생 특성을 고려해 적합한 보호구 선택

-근로자에게 보호구의 올바른 착용 및 사용방법을 교육·지도

-근로자에게 보호구를 지급하는 경우 상시 점검하여 이상이 있는 것은 수리하거나 다른 것으로 교환해주는 등 관리 필요.

### 3)해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치

#### ①산업재해에 관한 발생보고

-사업장에서 업무 수행 중에 산업재해가 발생한 경우에는 산업재해가 발생한 날로부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성해 관할 지방고용노동관서의 장에게 제출

-산업재해 중 중대재해가 발생한 사실을 알게 된 경우에는 지체없이 주요 사항을 관할 지방고용노동관서의 장에게 전화, 팩스, 또는 그 밖에 적절한 방법으로 보고

(천재지변 등 부득이한 사유가 발생한 경우에는 그 사유가 소멸된 때부터 지체 없이 보고)

#### ②응급조치

-응급처치의 원칙 : 현장조사 > 우선순위에 의한 처치 > 상태 파악과 기본 처치 > 119에 도움요청 > 주위의 협력 > 환상의 안정 > 보온유지와 음료 준비 > 증거품과 소지품 보존 > 기록 > 운반

#### 4) 해당 작업의 작업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독

##### ① 작업장 정리정돈에 대한 확인감독

-정리정돈 : 작업장에서 필요한 것과 필요하지 않은 것을 구분해 필요한 것은 잘 배치해 사용될 수 있도록 하고, 필요하지 않은 것은 별도로 보관하거나 폐기하는 것

-예시 : 작업구역에 떨어진 종이조각을 줍거나 통로인 계단에 흘러내린 절삭유를 깨끗이 닦아내는 행위

##### ② 통로 확보에 대한 확인감독

-근로자가 안전하게 통행 할 수 있는 통로가 확보됐는지 확인하고, 상시 안전한 통행이 확보될 수 있도록 감독

5) 해당 사업장의 산업보건의, 안전관리자(법 제15조제4항에 따라 안전관리자의 업무를 안전관리전문기관에 위탁한 사업장의 경우에는 그 대행기관의 해당 사업장 담당자) 및 보건관리자(법 제16조제3항에 따라 보건관리자의 업무를 보건관리전문기관에 위탁한 사업장의 경우에는 그 전문기관의 해당 사업장 담당자)의 지도·조언에 대한 협조

##### ① 관리감독자의 성실 의무

-안전관리자 또는 보건관리자가 안전 또는 보건에 관한 기술적인 사항에 관해 사업주 또는 관리책임자에게 건의하거나 관리감독자에게 지도· 조언하는 경우에 사업주· 관리책임자 및 관리감독자는 이에 상응하는 적절한 조치 실시.

##### ② 산업보건의, 안전관리자, 보건관리자의 직무

#### 6) 특별교육 중 안전에 관한 교육

-사업장의 근로자를 대상으로 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 정기적으로 안전·보건에 관한 교육을 실시

-유해하거나 위험한 작업에 근로자를 사용할 때에는 그 업무와 관계되는 안전· 보건에 관한 특별교육 실시

#### 7) 유해위험기계 등의 안전에 관한 성능검사

-자율검사프로그램에 따른 안전검사에 관한 규정

-안전검사와 관련하여 사업장에서 자율검사프로그램에 따른 안전검사를 수행하고자 하는 경우 안전에 관한 성능검사를 관리감독자의 추가 업무로 지정

##### ① 자율검사 프로그램

-자율검사프로그램은 안전검사를 받아야 하는 자가 근로자 대표와 협의

-검사기준, 검사 주기 및 검사합격 표시 방법 등을 충족하는 검사프로그램을 정함

-고용노동부장관의 인정을 받아 그에 따라 유해· 위험 기계 등의 안전에 관한 성능검사를 하면 안전검사를 받은 것으로 인정

#### 8) 위험성평가의 유해위험요인의 파악 및 그 결과에 따른 개선조치

-위험성평가 : 사업장의 유해· 위험요인을 파악하고 해당 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생 가능성(빈도)와 중대성(강도)을 추정·결정하고 감소대책을 수립하여 실행하는 일련의 과정

-위험성평가 절차 : 사전준비 > 유해위험요인파악 > 위험성추정 > 위험성결정 > 위험성감소 대책 수립 및 실행

## 9)밀폐공간작업시의 역할

### ①밀폐공간이란?

-환기가 불충분한 상태에서 산소결핍이나 유해가스로 인한 건강장애 또는 인화성물질에 의한 화재폭발 등의 위험이 있는 장소

### ②관리감독자의 역할

-작업을 하는 장소의 공기가 적절한지를 작업 시작 전에 측정하는 업무

-측정장비·환기장치 또는 송기마스크 등을 작업 시작 전에 점검하는 업무

-근로자에게 송기마스크 등의 착용을 지도하고 착용 상황을 점검

-점검업무 규정에 따른 측정 또는 점검 결과 이상을 발견할 경우 사업주 보고

-상시 작업 상황을 감시할 수 있는 감시인을 지정해 밀폐공간 외부에 배치

-감시인은 밀폐공간에 종사하는 근로자에게 이상이 있을 경우에 구조요청 등 필요한 조치를 한 후 이를 즉시 관리감독자에게 보고

## 1. 위험성평가 제도 개요

## 1) 위험성평가

- 위험성평가 : 사업주가 사업장의 유해위험요인을 파악하고 해당 유해위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생 가능성과 중대성을 추정, 결정하고 감소대책을 수립해 실행하는 일련의 과정

## 2) 위험성평가 목적

- 산업재해 가능성이 있는 유해·위험요인 또는 재해 발생 요인을 발견하고 그 요인을 제거 또는 감소

- 사고 발전 가능성을 최소화, 잠재된 유해위험요인을 근원적으로 제거 => 안전하고 쾌적한 작업환경 조성

## 3) 위험성평가 도입배경

- 산업재해예방을 위한 사업대상이 확대

- 산업 및 고용구조의 변화로 유해위험요인의 질적 및 양적 변화

- 노사의 새로운 이슈로 등장(안전보건)

- 산업예방의 패러다임 변화

- 사업장 자율안전보건활동 강화

## 4) 사업주 및 관리감독자의 책임과 역할

## ① 사업주

- 위험성평가가 안전보건관리의 기본이며, 회사경영의 중요한 요소임을 인식

- 계획(Plan) > 실시(Do) > 확인(Check) > 검토(Action)

## ② 관리감독자

- 위험성평가의 실시와 관련해서 사업주를 보좌

- 위험성평가에 대한 의향을 근로자에게 올바르게 전달

- 근로자를 비롯한 위험성평가 관계자에 대한 교육훈련 실시

- 위험성평가의 실시를 관리하고 평가하는 업무 수행

## 5) 위험성평가 구축 시 기대효과

- 산업재해 감소로 산업재해보상보험료 및 손실비용 절감

- 산업재해 예방시설에 대한 투자로 산업재해예방 투자총액 감소

- 사업장 자율안전보건 관리시스템 구축

- 사업장 안전보건 수준향상, 노동력 보호 및 기업 이미지 제고에 기여

## 2. 사업장 위험성평가 추진내용

## 1) 사업장 위험성평가에 관한 지침

- 사업장의 위험성평가에 관한 방법, 절차, 시기 등에 대한 기준을 제시하고 위험성평가의 활성화를 위한 정부시책의 운영 및 지원 사업 등을 규정하기 위해 제정 (제조업, 건설업, 서비스업 등 모든 업종에 적용)

## 2) 위험성평가 관련 용어

① 위험성평가 : 유해·위험요인을 파악하고 해당 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 추정·결정하고 감소대책을 수립하여 실행하는 일련의 과정

② 유해위험요인 : 유해·위험을 일으킬 잠재적 가능성이 있는 것의 고유한 특징이나 속성

③ 위험성 : 유해·위험요인(Hazard)이 부상 또는 질병으로 이어질 수 있는 가능성(빈도)과 중대성(강도)을

조합한 것

④위험성 추정 : 유해·위험요인별로 부상 또는 질병으로 이어질 수 있는 가능성과 중대성의 크기를 각각 추정해 위험성의 크기를 산출하는 것

⑤위험성 결정 : 유해·위험요인별로 추정한 위험성의 크기가 허용 가능한 범위인지 여부를 판단하는 것

⑥위험성 감소대책 수립 및 실행 : 위험성 결정 결과 허용 불가능한 위험성을 합리적으로 실천 가능한 범위에서 가능한 한 낮은 수준으로 감소시키기 위한 대책을 수립하고 실행하는 것

⑦기록 : 사업장에서 위험성평가 활동을 수행한 근거와 그 결과를 문서로 작성해 보존하는 것

3)사업장 유해위험요인

①위험요인

-기계기구, 설비 등에 의한 위험요인

-폭발성, 발화성, 인화성, 부식성 물질에 의한 위험요인

-전기, 열, 그 밖의 에너지에 의한 위험요인

-작업방법으로부터 발생하는 위험요인

-작업장소에 관계된 위험요인

-작업행동 등으로부터 발생하는 위험요인

-그 외의 위험요인 등

②유해요인

-원재료, 가스, 증기, 분진 등에 의한 유해요인

-방사선, 고온, 저온, 초음파, 소음, 진동, 이상기압 등에 의한 유해요인

-작업행동 등으로부터 발생하는 유해요인

-그 외의 유해요인 등

3.위험성평가 추진방법 및 절차

1)위험성평가 관계별 위험성평가 수행 내용

-안전보건관리책임자 등 해당 사업장에서 사업의 실시를 총괄관리 하는 사람에게 위험성평가의 실시를 총괄 관리하게 할 것

-사업장의 안전관리자, 보건관리자 등에게 위험성평가의 실시를 관리하게 할 것

-작업내용 등을 상세하게 파악하고 있는 관리감독자에게 유해·위험요인의 파악, 위험성의 추정, 위험성의 결정, 위험성 감소대책의 수립·실행을 하게 할 것

-유해·위험요인을 파악하거나 감소 대책을 수립하는 경우 특별한 사정이 없는 한 해당 작업에 종사하고 있는 근로자를 참여시킬 것

-기계·기구, 설비 등과 관련된 위험성평가에는 해당 기계·기구, 설비 등에 전문지식을 갖춘 사람을 참여시킬 것

-안전·보건관리자의 선임 의무가 없는 경우에는 위험성평가 업무를 수행할 사람을 지정하는 등 위험성평가를 위한 체제를 구축

2)위험성평가 추진절차

(1)사전준비(평가대상선정)

①위험성평가 실시계획서의 작성

-평가의 목적 및 방법



-평가담당자 및 책임자의 역할

-평가시기 및 절차

-주지방법 및 유의사항

-결과의 기록 및 보존 등의 사항이 포함된 위험성평가 실시규정을 작성하고, 지속적으로 관리

## ②위험성평가 대상선정

-위험성평가는 과거에 산업재해가 발생한 작업, 위험한 일이 발생한 작업 등 근로자의 근로에 관계되는 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병 발생이 합리적으로 예견되는 모든 것

※ 매우 경미한 부상 또는 질병만을 초래할 것으로 명백히 예상되는 것은 대상에서 제외 가능

## ③위험성평가 활용 안전보건정보

-작업표준, 작업절차 등에 관한 정보

-기계·기구, 설비 등의 사양서, 물질안전보건자료 등의 유해·위험요인에 관한 정보

-기계·기구, 설비 등의 공정 흐름과 작업 주변의 환경에 관한 정보

-같은 장소에서 사업의 일부 또는 전부를 도급을 주어 행하는 작업이 있는 경우 혼재 작업의 위험성 및 작업 상황 등에 관한 정보

-재해사례, 재해통계 등에 관한 정보

-작업환경측정결과, 근로자 건강진단결과에 관한 정보

-그 밖에 위험성평가에 참고가 되는 자료 등

## (2)유해위험요인 파악

### ①유해위험요인 파악 방법

-사업장 순회점검에 의한 방법 : 사업장 위험성평가 수행자가 정기적으로 사업장을 순회 점검해 기계·기구, 설비나 작업의 유해·위험요인을 파악하는 방법

-청취조사에 의한 방법 : 사업장 위험성평가 수행자가 현장 근로자 면담을 통해 직접 경험한 기계·기구 및 설비나 작업이 있는지 조사해 유해·위험요인을 파악하는 방법

-안전보건자료에 의한 방법 : 사업장 재해발생보고서, 작업환경 측정 및 건강진단 자료, 유해·위험한 상태나 행동에 따른 아차사고 등의 정보를 참고해 유해·위험요인을 파악하는 방법

-안전보건 체크리스트에 의한 방법 : 사업장에서 이루어지는 작업에 대한 안전보건 체크리스트를 작성해 그 중에서 유해·위험요인을 파악하는 방법

-그 밖에 사업장의 특성에 적합한 방법

### (3)위험성 추정

-유해요인을 파악해 사업장 특성에 따라 부상 또는 질병으로 이어질 수 있는 가능성 및 중대성의 크기를 추정

#### ① 위험성추정 '위험성' : 어느 정도 위험한지, 즉 위험한 정도

-피해 : 부상 또는 질병이 발생할 가능성과 부상 또는 질병이 발생했을 때 초래되는 중대성의 조합

-위험성은 피해 가능성과 피해의 중대성의 조합

#### ②피해발생 가능성

-노출빈도·시간, 유해·위험한 사건의 발생 확률, 피해의 회피·제한 가능성을 고려해 판단

-피해의 중대성은 부상 또는 건강장해의 정도, 치료기간, 후유장애 유무, 피해의 범위를 고려해 판단

#### ③가능성의 추정

-피해의 발생 가능성은 크기로 추정하며, 사업장의 특성에 따라 그 단계를 정할 수 있음

#### ④중대성의 추정

-중대성의 추정은 과거의 사고 발생과 예상되는 위험의 중대성을 고려해 결정

-사업장 특성에 따라 중대성 수준의 단계 조정 가능

#### ⑤위험성 추정방법

-행렬을 이용하여 조합하는 방법

-곱셈식에 의한 방법

-덧셈식에 의한 방법

-그 밖에 사업장의 특성에 적합한 방법

#### ⑥위험성 추정 시 주의사항

-먼저 예상되는 부상 또는 질병의 대상자 및 내용을 명확하게 예측할 것

-최악의 상황에서 가장 큰 부상 또는 질병의 중대성을 추정할 것

-부상 또는 질병의 중대성은 부상이나 질병 등의 종류에 관계없이 공통의 척도를 사용 것이 바람직함

-유해성이 입증돼 있지 않은 경우에도 일정한 근거가 있는 경우에는 근거를 기초로 해 유해성이 존재하는 것으로 추정할 것

-기계·기구, 설비, 작업 등의 특성과 부상 또는 질병의 유형을 고려할 것

#### (4)위험성 결정

-유해위험요인별 위험성의 추정 결과와 사업장 설정 허용가능 위험성기준을 비교하여 유해위험요인별 위험성의 크기가 허용 가능하지 여부를 판단하는 단계

-사업장 특성에 따라 설정기준 변경가능

-주관성이 많이 개입될 수 있는 단계이므로 자의적인 결정이 되지 않도록 유의할 것

-안전한 수준이라고 인정되는 경우 : 잔류 위험성이 어느 정도인지 확인 후 종료 절차에 돌입

-안전한 수준이라고 인정되지 않은 경우 : 위험성을 감소시키는 조치를 수립하는 절차 반복

#### (5)위험성감소 대책수립 및 실행

-위험성을 결정한 결과 허용 가능한 위험성이 아니라고 판단되는 경우에는 위험성의 크기, 영향을 받는 근로자 수 및 우선순서를 고려하여 위험성 감소를 위한 대책을 수립하여 실행.

-법령에서 정하는 사항과 그 밖에 근로자의 위험 또는 건강장해를 방지하기 위하여 필요한 조치를 반영.

#### ①위험성 감소대책 수립실행 우선순위

-위험한 작업의 폐지변경, 유해위험물질 대체 등의 조치, 설계나 계획단계에서 위험성을 제거 또는 저감하는 조치

-연동장치, 환기장치 설치 등의 공학적 대책

-사업장 작업절차서 정비 등의 관리적 대책

-개인용 보호구의 사용

#### (6)기록

①위험성평가를 실시한 경우에는 실시내용 및 결과를 기록해야 함

②위험성평가에 사용된 기법과 모든 부분이 평가되었는지를 알려주는 자료로 활용

③근로자 안전보건교육 자료, 사업장 안전 노하우로 활용, 기계설비 도입 시 참고, 안전기술 축적에 기여 및 사고 원인 규명에도 도움

④기록물 보존기간은 3년 이상으로 하며, 최초 평가 기록은 영구보존을 권장

-위험성평가를 위해 사전조사 한 안전보건정보

-평가대상 공정의 명칭 또는 구체적인 작업내용

-유해·위험요인의 파악

-위험성 추정 및 결정

-위험성 감소대책 및 실행

-위험성 감소대책의 실행계획 및 일정

-그 밖에 사업장에서 필요하다고 정한 사항

(7)위험성평가 실시시기 및 범위

①수시평가 : 해당계획의 실행 착수 전에 실시하거나 계획의 실행이 완료된 후에는 해당 작업을 대상으로 작업을 개시하기 전에 실시

- 사업장 건설물의 설치·이전·변경 또는 해체

- 기계·기구 및 설비, 원재료 등의 신규도입 또는 변경

- 건설물, 기계·기구 및 설비 등의 정비 또는 보수

- 작업방법 또는 작업절차의 신규 도입 또는 변경

- 중대산업사고 또는 산업재해(휴업이상의 요양을 요하는 경우에 한정)가 발생한 경우에는 재해 발생 작업을 대상으로 작업을 재개하기 전에 실시

- 그 밖의 사업주가 필요하다고 판단하는 경우

②정기평가 : 매 회 최초평가 후 매 1년마다 실시

## 1. 산업안전보건법의 역사

## 1) 산업안전보건법의 제정

산업재해를 효율적으로 예방하고 쾌적한 작업환경을 조성하여 근로자의 안전·보건을 증진·향상하게 하기 위하여 「산업안전보건법」을 제정 (1981년)

## 2) 산업안전보건법 제정 주요 내용

① 산업재해예방을 위한 사업주 및 근로자의 기본적 의무를 명시

② 유해위험성이 있는 사업

- 안전보건관리책임자, 안전관리자, 보건관리자 선임

- 안전보건위원회 설치, 안전보건관계자 및 근로자에 대한 안전보건 교육 실시

③ 작업환경이 인체에 해로운 작업장

- 작업환경을 측정 기록, 근로자에 대한 건강진단을 실시

## 2. 산업안전보건법의 개정

## 1) 산업안전보건법 일부 개정 내용(2011.10.26. 시행)

- 기술상의 지침 및 작업환경의 표준을 정하여 지도·권고할 수 있는 대상을 확대

- 도급사업 시 원도급업체 사업주의 안전보건조치의무 개선

- 도급인의 수급인에 대한 위생시설 설치장소 제공 등 의무 신설

- 건설 일용근로자 신규 채용 시 교육제도 개선

- 유해·위험기계 등의 안전 관련 정보 종합 관리

- 석면조사 의무 정비

- 물질안전보건자료 작성·제공·비치 의무주체 개선

## 3. 산업안전보건법의 내용

## 1) 직무교육 대상

① 안전보건관리책임자

② 안전관리자

③ 보건관리자

④ 안전보건관리담당자

⑤ 안전관리전문기관·보건관리전문기관·재해예방전문지도기관·석면조사기관의 종사자

## 2) 산업안전보건법의 목적

- 산업안전보건에 관한 기준을 확립하고, 그 책임의 소재를 명확하게 하여 산업재해를 예방하고 쾌적한 작업환경을 조성함으로써 근로자의 안전과 보건을 유지·증진함을 목적으로 한다

## 3) 산업안전보건법의 특징

① 복잡·다양성

② 기술성

③ 강행성

④ 사업주 규제성

#### 4)중대재해

- ①사망자가 1명이상 발생한 재해
- ②3개월 이상의 요양이 필요한 부상자가 동시에 2명 이상 발생한 재해
- ③부상자 또는 직업성질병자가 동시에 10명 이상 발생한 재해

#### 5)산업재해 발생 보고 및 기록의 보존

사업주는 산업재해로 사망자가 발생하거나 3일 이상의 휴업이 필요한 부상을 입거나 질병에 걸린 사람이 발생한 경우에는 산업재해가 발생한 날부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성하여 관할 지방고용노동관서의 장에게 제출하여야 합니다.

#### 6) 안전보건관리 책임자 업무

- 산업재해예방계획의 수립에 관한 사항
- 안전보건관리규정의 작성 및 그 변경에 관한 사항
- 근로자의 안전·보건교육에 관한 사항
- 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
- 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
- 산업재해의 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 사항
- 산업재해에 관한 통계의 기록·유지에 관한 사항
- 안전·보건에 관련되는 안전장치 및 보호구 구입 시의 적격품 여부 확인에 관한 사항
- 그 밖에 근로자의 유해·위험 예방조치에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항

#### 7) 안전관리자 업무

- 산업안전보건위원회 또는 안전·보건에 관한 노·사협의체에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
- 안전인증대상 기계·기구 및 자율안전확인대상 기계·기구 등 구입 시 적격품의 선정에 관한 보좌 및 조언·지도
- 위험성평가에 관한 보좌 및 조언·지도
- 사업장 안전교육계획의 수립 및 안전교육 실시에 관한 보좌 및 조언·지도
- 사업장 순회점검·지도 및 조치의 건의
- 산업재해발생의 원인조사·분석 및 재발방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도
- 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 조언·지도
- 법 또는 법에 의한 명령으로 정한 안전에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 조언·지도
- 업무수행 내용의 기록·유지
- 그 밖에 안전에 관한 사항으로서 고용노동부장관이 정하는 사항

#### 8)보건관리자 업무

- 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
- 안전인증대상 기계·기구등과 자율안전확인대상 기계·기구등 중 보건과 관련된 보호구 구입 시 적격품 선정에 관한 보좌 및 조언·지도
- 물질안전보건자료의 게시 또는 비치에 관한 보좌 및 조언·지도
- 위험성평가에 관한 보좌 및 조언·지도
- 사업장 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시에 관한 보좌 및 조언·지도
- 작업장 내에서 사용되는 전체 환기장치 및 국소 배기장치 등에 관한 설비의 점검과 작업방법의 공학적 개선에 관한 보좌 및 조언·지도
- 사업장 순회점검·지도 및 조치의 건의

- 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도
- 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 조언·지도
- 법 또는 법에 따른 명령으로 정한 보건의에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 조언·지도
- 업무수행 내용의 기록·유지
- 그 밖에 작업관리 및 작업환경관리에 관한 사항

#### 9)산업보건의 업무

- 건강진단실시 결과의 검토 및 그 결과에 따른 작업배치, 작업전환 또는 근로시간의 단축 등 근로자의 건강보호조치
- 근로자의 건강장해의 원인조사와 재발방지를 위한 의학적 조치
- 그 밖의 근로자의 건강유지와 증진을 위하여 필요한 의학적 조치에 관하여 고용노동부장관이 정하는 사항

#### 10)안전보건관리담당자 업무

- 안전·보건교육 실시에 관한 보좌 및 조언·지도
- 위험성평가에 관한 보좌 및 조언·지도
- 작업환경측정 및 개선에 관한 보좌 및 조언·지도
- 건강진단에 관한 보좌 및 조언·지도
- 산업재해 발생의 원인 조사, 산업재해통계의 기록 및 유지를 위한 보좌 및 조언·지도
- 산업안전·보건과 관련된 안전장치 및 보호구 구입 시 적격품 선정에 관한 보좌 및 조언·지도

#### 11)산업안전보건위원회

- 산업재해예방이 노·사 참여와 공동 노력으로 추진되도록 하기 위하여 노·사 동수로 구성되는 산업안전보건위원회를 설치·운영
- 노·사가 함께 근로자의 안전과 보건을 유지·증진시키기 위해 필요한 심의·의결 및 결정

### 4.산업안전보건 및 정책방향

#### 1) 안전보건 취약부분 중점 관리

##### ① 사망재해 다발업종 관리 강화

-건설업의 추락 등 재래형 재해 감소와 제조업의 사망재해 예방을위해 업종별로 특성에 맞는 관리방안 마련

##### ② 안전격차(Safety divide) 해소 지원

-50인 미만 영세 사업장 작업환경 개선을 위해 사업장의 자율 개선의지 및 능력 등을 감안하여 대상별로 차별화된 지도지원 제공

-산재취약 근로자에 대한 재해예방 지원 : 여성, 고령자, 외국인, 비정규직 등의 근로자에 대해 특화된 안전보건 교육, 건강관리기법 보급 등 지원강화

-모기업-협력업체 안전보건관리체제 구축 : 모기업이 협력업체와협의체 구성 등을 통해 상호협력사항을 정하여 안전보건활동을 적극 실시토록 모기업의 책임 부담 및 정부지원 강화

#### 2) 안전보건 기준의 국제화

①우리나라의 안전보건 수준을 지속적으로 제고하고, 국제기준에 부합되도록 국내 안전 보건기준의 국제표준화 노력을 강화

② 특히, 건축물 해체·제거 과정에서의 석면 노출을 방지하기 위해 석면 제조·사용 금지 및 석면 해체 시의 기준 강화

③ 화학물질 분류·표시 및 물질안전보건자료에 관한 기준 시행 및 EU의REACH 기준을 고려한 화학물질관리제도 보완

## 1. 응급처치란?

위급한 상황으로부터 자신을 지키고, 뜻하지 않은 사고 발생 시 전문적인 의료 서비스를 받기 전까지 적절한 처치와 보호를 통해 고통을 덜어주고 생명을 구할 수 있도록 돕는 활동

## 1) 응급처치의 목적

- ① 응급환자의 생명 구조
- ② 통증 감소 및 악화 방지
- ③ 가치 있는 삶을 영위할 수 있도록 회복을 도움
- ④ 장애의 정도 경감

## 2) 응급처치의 원칙

## ① 현장조사

- 환자와 자신의 안전성
- 재해발생 상황 및 피해자 수
- 주변에서 도움을 줄 수 있는 인력
- 구출 시 장비의 필요성 등 확인
- ② 우선순위에 의한 처치
- 긴급 : 호흡정지, 대출혈, 중독 등
- 어느 정도 지연 가능 : 골절, 탈구, 연조직의 창상 등

## ③ 환자상태 파악과 기본 처치

- 1차 조사 : 의식, 기도, 호흡, 맥박 확인
- 긴급조치 : 기본 소생술 시행, 출혈 처치, 쇼크 예방(대출혈 시 지혈 처치 및 쇼크 자세)
- 2차 조치 및 처치 : 전반적 상태 평가, 병력청취, 골절, 외상 등 처치

## ④ 119에 도움 요청

무의식, 상태 위급 시 즉시 요청

- 119나 병원 : 환자 수, 환자 상태, 실시된 응급처치 내용, 구조 장비 등
- 구급차 : 정확한 위치, 전화번호, 통화자 이름, 목표 건물 지정, 길목에서 구급차 안내
- 가족 : 상대방 확인, 자신의 성명, 환자 상태, 이송할 병원의 위치와 전화번호, 환자의 전언 등

## ⑤ 주위의 협력

- 환자와 자신의 안전성
- 재해발생 상황 및 피해자 수
- 주변에서 도움을 줄 수 있는 인력
- 구출 시 장비의 필요성 등 확인

## ⑥ 환자의 안정

- 불안해하지 않도록 처치 시 계속 조용한 대화 유지
- 상태 계속 파악에도 도움이 됨
- 주변인들이 처치에 방해가 되거나 환자를 놀라지 않도록 주의

## ⑦ 보온유지와 음료 준비

- 모포나 옷으로 체온 유지하여 충격 예방

- 옷이 젖었으면 벗기고 보온
- 의식이 있으면 따뜻한 음료를 소량씩 공급하여 체온회복 도움
- 무의식 환자는 금식
- ⑧ 증거물과 소지품 보존
  - 절단물, 배설물, 구토물, 혈액, 남은 음식물, 약품, 빈 용기, 소지품 등 보존과 제시
  - 자살사건 등의 경우
    - 환자가 쓰러진 위치, 방향, 주위 사물의 상태 등에 대한 세밀한 관찰과 보고 필요
    - 현장정리를 서두르지 말아야 함
- ⑨ 기록
  - 모든 처치를 기록, 응급처치 사항 기록을 병원에 제시
  - 다수 환자 발생 시 개개인에게 기록표 부착
- ⑩ 운반
  - 운반을 할 때에는 처치 후 환부 고정하고, 주변 물체에 충돌하지 않도록 주의하며 조용히 운반
  - 이송 도중 계속 적절한 자세 유지 및 상태 관찰
  - 최초 응급처치원이 동행하여 정확한 정보 제공

## 2. 응급처치 관련 법규

### 1) 응급 의료에 관한 법률

- 병원 전단계의 처치 : 신고체계, 구조, 현장 처치, 응급구조사 제도, 응급처치 교육 등
- 응급환자 이송체계 : 구급차 확보, 구급차 내 응급처치 등
- 병원 단계의 응급치료 : 응급의료 병상과 장비 확보, 중환자 관리체계 등
- 응급통신망 : 신속한 응급통신체계, 응급의료정보센터(1339) 등

### 2) 산업안전보건법

#### (1) 응급처치 의무(산업안전보건법 시행령 제17조)

- 의료인 보건관리자(보건관리자의 직무)
- 건강관리실 내 구급용구 등 비치(보건관리자에 대한 시설 및 장비 지원)
- 관리감독자의 산재보고와 응급조치 의무(관리감독자의 업무)

#### (2) 구급용구(산업안전보건기준에 관한 규칙 제82조)

- 규정상 사업주는 부상자의 응급처치에 필요한 구급용구를 비치
- 구급용구 - 붕대재료, 탈지면, 핀셋 및 반창고, 외상 소독약, 지혈대, 부목 및 들것, 화상약(고열 작업장, 기타 화상의 우려가 있는 작업장)
- 구급용구 관리자를 지정하여 항상 사용이 가능하도록 청결유지
- 구급용구의 비치장소와 사용방법을 근로자에게 주지

## 3. 기본 심폐소생술과 기도폐쇄 시의 조치

### 1) 심폐소생술 정의

심폐소생술은 순환정지 발생 시 인공호흡과 흉부압박을 통해 조직의 관류상태 즉, 산소를 포함한 혈액순환 상태를 유지시켜 임상적 사망에서 생물학적 사망으로 진행 되는 것을 방지하는 응급처치법입니다.

※심정지란? 원인에 관계없이 심장의 박동이 정지되어 발생하는 일련의 상태



## 2) 생존사슬

- ① 1단계 : 응급의료체계의 신속한 신고
- ② 2단계 : 목격자에 의한 신속한 심폐소생술
- ③ 3단계 : 신속한 제세동
- ④ 4단계 : 신속한 전문소생술

### 3) 기본 심폐소생술의 주요 요소

- ① 기도 확보
- ② 호흡 보조
- ③ 순환 보조
- ④ 제세동

### 4) 심폐소생술 순서와 방법

#### (1) 심정지 확인

- 환자의 양쪽 어깨를 가볍게 두드리며, 큰 목소리로 “여보세요 괜찮으세요?”라고 크게 말하며 상태 확인
- 반응 확인 : 환자의 몸 움직임, 눈 깜박임, 대답 등
- 동시에 숨을 쉬는지 또는 비정상 호흡을 보이는지 관찰

#### (2) 119신고 및 제세동기 요청

- 환자의 반응이 없으면 즉시 주변에 있는 사람에게 도움 요청
- 자동제세동기 비치돼 있지 않다면 자동제세동기도 함께 요청
- 주변사람에게 119에 신고해줄 것을 정확하고 단호하게 지시
- 주위에 아무도 없을 경우 즉시 스스로 119에 신고

#### (3) 가슴압박 실시(30회)

- 환자의 가슴 중앙에 깍지 낀 두 손의 손바닥 뒤꿈치를 댐
- 손가락이 가슴에 닿지 않도록 주의해야 하며 양팔을 쭉 편 상태에서 체중을 실어서 환자의 몸과 수직이 되도록 가슴을 압박
- 가슴압박은 성인의 경우 분당 100~120회 속도로, 가슴이 5~6cm 깊이로 눌 릴 정도로 강하고 빠르게 압박
- 압박 시에는 하나, 둘, 셋~ 하고 소리 내어 세어가며 시행하며, 압박된 가슴은 완전히 이완된 후 다시 압박

#### (4) 인공호흡 시행(2회)

- 인공호흡을 시행하기 위해서는 먼저 환자의 머리를 젖히고 턱을 올려서 환자의 기도를 개방
- 머리를 젖혔던 손의 엄지와 검지로 환자의 코를 잡아서 막고, 입을 크게 벌려 환자의 입을 완전히 막은 뒤에 가슴이 올라올 정도로 1초 동안 숨을 불어 넣음
- 숨을 불어넣을 때에는 환자의 가슴이 부풀어 오르는지 눈으로 확인
- 숨을 불어넣은 후에는 입을 떼고 코도 놓아주어서 공기가 배출되도록 함.

#### (5) 가슴압박과 인공호흡의 반복

- 30회의 가슴압박과 2회의 인공호흡을 119 구급대원이 현장에 도착할 때까지 반복해서 실시
- 도와줄 사람이 있을 때에는 한 사람은 가슴압박을, 다른 한 사람은 인공호흡을 맡아서 시행

#### (6) 회복자세

- 가슴압박과 인공호흡을 계속 반복하는 도중에 환자가 소리를 내거나 움직이면 호흡도 회복되었는지 확인
- 호흡이 회복되었으면 옆으로 돌려 눕혀 기도가 막히는 것을 예방

### (7) 자동제세동기[AED]란?

- 제세동기는 부정맥이 있는 환자에게 적절한 전류를 가할 수 있도록 고안된 장치
- 심실세동 환자에게 적절한 전류를 가하여 심실을 수축시키는 장치로 자동 제세동기와 수동 제세동기가 있음.
- 자동제세동기는 심전도를 분석할 수 있는 부정맥 판독 장치 내장
- 정상적인 반응과 호흡이 없는 심정지 환자에게만 사용

### (8)제세동기의 사용방법

#### ① 전원켜기

- 자동제세동기를 심폐소생술에 방해가 되지 않는 위치계 놓은 뒤 전원 버튼을 누름

#### ② 두 개의 패드 부착

- 패드1. 오른쪽 빗장뼈 바로 아래
- 패드2. 왼쪽 젖꼭지 옆 겨드랑이

#### ③심장리듬분석

- “분석 중”이라는 음성 지시가 나오면 심폐소생술을 멈추고 자에게서 손을 떼다
- 제세동이 필요한 경우에는 “제세동이 필요합니다”라는 음성 지시와 함께 자동제세동기 스스로 설정된 에너지로 충전을 시작
- 자동제세동기의 충전에는 수초 이상 소요되므로 충전되는 동안 가슴압박을 시행

#### ④제세동 시행

- 제세동이 필요한 경우에만 제세동이 깜박이기 시작
- 깜박이는 제세동 버튼을 눌러 제세동을 시행
- 제세동 버튼을 누르기 전에는 반드시 다른 사람이 환자에게서 떨어져 있는지 다시 한 번 확인

#### ⑤ 즉시 심폐소생술 다시 시행

- 제세동을 실시한 뒤에는 즉시 가슴압박과 인공호흡 비율을 30:2로 해서 심폐소생술을 다시 시작
- 자동제세동기는 2분마다 심장리듬 분석을 반복해서 시행

### 5) 기도 폐쇄 시의 조치

#### (1) 원인

이물질, 혈액, 음식물, 구토물 등으로 혀나 목구멍 근육이 뒤로 처져 기도가 막힘

#### (2) 징후

- 환자의 기침소리
- 청색증
- 말하거나 숨쉬기 힘든 호흡곤란
- 자식의 목을 움켜잡는 행동

#### (3) 응급처치

##### ① 성인과 소아(의식이 있을 때)

- 먼저 기도가 막혔는지 물어본다
- 뒤쪽에서 배를 양팔로 감싼다
- 주먹을 쥐고 다른 손으로 감싸 친다
- 배꼽과 명치 사이를 주먹으로 압박한다 (5~10회) - 복부 밀치기
- 기도를 막았던 이물이 빠져 나왔는지 확인한다.
- 임신부는 상복부(가슴 밀치기)를 압박한다.

② 성인과 소아(혼자 있을 때)

- 의자등받이에 배꼽과 명치 사이를 대고 위쪽으로 수 차례 압박한다.

③ 영아(의식이 있을 때)

- 무릎을 70~80도로 구부리고 허벅지에 아기를 거꾸로 얹어 놓고 양쪽 견갑골(어깨뼈) 사이를 5회 정도 세게 두드린다

- 몸을 돌려 이물질을 확인한다

- 이물이 나오지 않았으면 흉부 중앙 유두선 바로 아래를 두 손가락으로 2cm 정도 5회 압박한다

④ 모든연령(의식이 없을 때)

- 즉시 심폐소생술을 시행한다.(임신부는 상복부 압박)

- 입 안의 이물질 있는 경우 제거한다.

#### 4. 재해 사례별 응급처치 방법

##### 1) 쇼크와 출혈

###### (1) 쇼크

순환기계통의 이상으로 전신적인 혈액 순환이 저하된 상태

① 원인 : 출혈, 설사, 고열 등으로 인한 탈수, 약물, 경추골절 등의 경우 신경차단으로 인한 혈관의 이완, 정신적 충격, 심장의 기능 저하, 감염에 의한 혈관 손상, 심한 흉부 손상, 기도폐쇄, 과민성 반응 등

② 증상 : 창백한 안색, 차갑고 축축한 피부, 동공확대 및 대광 반사작용 둔화, 갈증, 불안감, 두려움, 약하고 빠른 맥박, 불규칙하고 약한 호흡, 오심과 구토, 점진적인 혈압 저하, 의식소실

###### ③ 응급처치

- 기도를 유지하고 필요시 산소를 공급한다
- 쇼크자세(다리를 지면에서 15~30cm 정도 들어올림)를 유지한다
- 환자를 안정시키고 보온해 준다
- 구토가 심한 경우 회복자세를 유지해 준다
- 입으로 아무것도 주지 않는다
- 맥박, 혈압, 호흡, 체온 10분 간격 측정한다

###### (2) 출혈

###### ① 출혈의 위험성

- 체중 6~8% 정도의 혈액 중 1/3 이상을 한꺼번에 잃게 되면 생명이 위험해 진다.
- 출혈이 심하면 쇼크 증상을 나타내며 의식을 잃을 수 있다.
- 내출혈은 발견이 어려워 간과될 수 있고 현장 처치가 불가능 하다.

###### ② 응급 처치

- 혈압, 맥박, 호흡, 체온을 측정하고 쇼크 증상 관찰 및 쇼크 예방조치를 취함
- 외부 출혈이 보이지 않고 쇼크 증상이 나타나면 내부출혈의 가능성이 크므로 즉시 쇼크예방조치를 하며 병원으로 이송

###### (3) 비출혈 응급처치

###### ① 비출혈이란?

- 외상이나 자극, 출혈 경향성 증가에 의해 코에서 피가 나는 상태

###### ② 원인

- 사고로 인한 부상, 고안의 염증 도는 고혈압, 두개골의 골절, 출혈성 질병 등에 의해 발병

## ② 응급처치

- 윗 입술과 잇몸 사이에 거즈를 둥글게 말아 넣고 코를 손가락으로 잡아 2~3분간 압박한다
- 목 주위의 의복을 늦춤, 앉은 상태에서 머리를 약간 앞으로 기울인다
- 찬 물수건이나 얼음주머니를 코 위에 대어 주면 혈관이 수축돼 지혈에 도움이 된다
- 지혈 후엔 수시간 동안 휴식하고, 운동을 금한다
- 지혈이 안 되면 거즈로 콧구멍을 막되, 끝이 밖으로 나오게 한다
- 코를 세게 풀면 다시 출혈되므로 주의한다

## 2) 외상

### (1) 찰과상 응급처치

- 출혈은 심하지 않으나 감염되기 쉬우므로 흐르는 물로 5분간 세척 후 소독한다.

### (2) 절상 응급처치

- 감염의 위험은 적으나 출혈이 비교적 많음
- 직접압박으로 지혈이 안 되고 내부에 조직이 터져서 보일 정도이면 봉합이 필요한 경우가 있으므로 병원에 의뢰

### (3) 자상

#### ① 위험성 및 응급처치

- 소독하기가 곤란, 출혈은 많지 않아도 감염의 위험성이 크다
- 녹이 슬었거나 지저분한 못에 찔렸을 때는 파상풍 주사를 맞는다
- 칼, 유리, 금속편 등이 빠지지 않는 상태이면 뽑지 않으며, 수건 등으로 찔린 곳을 고정하고 병원으로 이송한다

### (4) 절단상

#### ① 위험성 및 응급처치

- 심한 출혈과 절단부위의 손상 가능성이 크다
- 절단 부위의 지혈처치를 하고 출혈이 심하면 지혈대를 댄다
- 절단물을 생리식염수로 씻어 거즈로 싸고 비닐로 두 겹 싸다
- 얼음이 담긴 물통에 넣어 접합 전문병원으로 보낸다 (8시간 이내 접합 가능)

### (5) 골절

#### ① 골절이란

-외부의 힘에 의해 뼈의 연속성이 완전 혹은 불완전하게 소실된 상태

#### ② 응급처치

- 다친 곳을 건드리거나 환자를 운반할 때의 부주의로 부러진 뼈끝이 신경, 혈관, 또는 근육을 손상하게 하거나 피부를 뚫고 나오지 않게 주의한다
- 어떤 종류의 골절도 외피의 상처를 동반할 수 있고, 인접한 근육, 혈관신경 혹은 장기의 손상을 동반할 수 있다는 것을 항상 염두에 두어야 하고, 출혈과 통증으로 쇼크를 일으킬 수 있으므로 이의 예방조치와 처치를 시행한다
- 피부의 상처를 동반한 개방성 골절일 경우 지혈 처치를 우선하여야 하며, 외상이 없는 폐쇄성 골절의 경우에는 내부 출혈의 징후를 관찰한다

## 3) 화상

## (1) 화상의 분류

### ① 1도 화상

- 피부의 표면층만 손상, 붉게 변화 된 상태,

### ② 2도 화상

- 표피와 진피가 손상, 수포가 생기고 통증이 심하면 화끈거림

### ③ 3도 화상

- 피하조직까지 손상된 상태, 조직이 괴사, 검게 타기도 함
- 가죽같이 되고 색이 변하여 감각이 없어짐

## (2) 응급처치

- 즉시 화상 부위를 찬물로 식힌다. 화상 부위를 제외하고는 보온으로 저체온을 방지한다
- 옷이나 양말은 먼저 물을 끼얹은 후 벗기고, 벗기기 힘들면 가위로 자른다
- 1도 화상인 경우는 바셀린 거즈나 윤활유를 바른다
- 2도 화상으로 생긴 수포는 터뜨리지 않는다. 냉각 후 소독하고 항생물질 연고를 바른 거즈를 덮는다
- 수포가 생긴 범위가 넓으면 환부를 냉각만 하고 즉시 병원에 의뢰한다
- 의식이 있으면 찬 소금물을 주고 쇼크, 감염, 탈수 예방에 노력한다
- 호흡 유지와 쇼크 예방조치가 가능한 전문차량으로 화상전문병원에 이송한다

## 4) 화학물질에 의한 손상

- 가스, 산·알칼리 등의 화학물질, 요오드 용액 등의약품

### ① 흡입 시 응급처치

- 가능하면 신선한 공기가 있는 곳으로 이동한다
- 의복을 느슨하게 해준다
- 의식을 잃고 호흡이 정지되면 상황에 따라 인공호흡과 심폐소생술을 시행한다
- 구급차를 부르고, 훈련을 받았다면 산소를 공급해준다
- 회복자세를 유지해준다
- 병원 이송 도중에도 산소흡입과 응급소생술을 계속한다.

### ② 눈에 화학물질이 들어간 경우 응급처치

- 실명의 위험이 있으므로 비비거나 만지지 못하게 하고 흐르는 물에 10분 이상 씻는다. 눈꺼풀 양쪽을 모두 잘 씻는다. (안구 세척기나 컵으로 물을 붓는 것이 편하다)
- 눈이 통증경련으로 닫혀 있으면, 부드럽지만 강하게 눈을 연다. 오염된 물이 반대쪽 건강한 눈에 튀지 않도록 한다
- 소독 안대나 깨끗하고 보풀 없는 천으로 눈을 가린 후 병원으로 보낸다
- 한쪽만 다쳤어도 양 눈을 다 가린다
- \* 만약 눈에 이물질이 박혔다면 빼내려 하지 말고 그대로 양 눈을 가린 채 병원으로 보낸다. 이때는 종이 컵 같은 것을 이용하면 좋다

### ③ 화학물질을 삼켰을 경우 응급처치

- 기도를 확인하여 깨끗이 한다
- 환자는 구토에 대비하여 쇼크 체위로 눕힌다. (일부러 구토를 유발하지는 말아야 한다)
- 유해물질을 확인하고 구급차로 병원 이송한다
- 의사의 지시가 있을 때까지 입으로 아무것도 주지 않는다 (물이나 우유도 안 됨)
- 실수로 먹는 일이 없도록 용기와 라벨링 관리에 주의한다

## 5)감전

### ①감전이란?

전기에너지가 인체의 일부 또는 대부분에 가해져 충격을 받는 현상

### ②재해발생형태

- 피복이 벗겨진 상태의 전선이나 전기설비에 직접 접촉되는 경우
- 기기의 결함 등으로 누전된 전기설비의 외함, 철 구조물에 접촉되는 경우
- 고전압 부위에 인체가 근접되어 공기의 절연파괴로 감전 또는 화상을 입는 경우
- 낙뢰로 인하여 전기에너지가 인체를 통해 방전되는 경우

### ③응급처치

- 전원상태 확인
- 재해자의 상태 관찰
- 신속한 응급처치
- 재해자의 구출

## 6)고온으로 인한 건강장해

### (1) 일사병

#### ① 원인

뇌의 체온조절 중추기능이 저하되어 발한과 여러 장기로 가는 혈류가 증가하기 때 문에 심장의 혈액 송출이 따라가지 못하게 된 상태

#### ② 증상

- 나른함, 두통, 구역질과 현기증, 저혈압, 빈맥 등, 심한 경우 실신

#### ③ 응급처치

- 시원한 장소에 눕힌다
- 의복을 느슨하게 해준다
- 물, 식염수나 이온음료를 공급한다
- 너무 차게 하지 말고 환자가 적당하다고 느끼는 시원한 온도에서 쉬게 한다

### (2) 열사병

#### ① 원인

- 몹시 더운 곳에서 일을 하거나 운동을 할 때 발생
- 고온으로 인한 건강장해의 가장 극심한 형태

#### ② 증상

- 불충분한 발한, 열의 축적, 체온 상승, 붉어짐, 빈맥, 동공 확대, 의식상태 악화, 전신경련 등

#### ③ 응급처치

- 즉시 구급차를 부른다
- 옷을 느슨하게 해준다
- 머리와 어깨를 높여 눕힌다
- 선풍기로 체온을 식힌다
- 혈액순환을 돕는다
- 물,이온음료를 먹인다.

## 1. 휴먼에러 본질과 정의

## (1) 휴먼에러예방 필요성

휴먼에러는 인간이 개입되는 한은 불가피한 것

인간의 실수를 예방하기 위해 우선 인간의 내면적 실수 특성을 파악하고 외적인 환경과 관리 시스템을 실수 감소를 위해 인간에게 적합하게 바꾸어 줄 필요가 있음

## (2) 휴먼에러의 본질

실수가 두려워 아무것도 하지 않는다면 분명 아무것도 배울 수 없거나 어떠한 성취도 얻지 못할 것

휴먼에러를 이해하기 위해 먼저 우리는 인간의 가변성(Human Variability)을 이해해야 함

## (3) 휴먼에러의 정의

휴먼에러는 허용범위를 벗어난 일련의 행동(불행동)으로 규정됨

인간 실수/착오의 메카니즘(Human Mistake Mechanism)

위치의 착오, 순서의 착오, 패턴의 착오, 형(形)의 착오, 잘못된 기억

- 입력착오 : 감각(Sensory) 혹은 지각(Perceptual) 입력의 착오

- 처리(의사결정)착오 : 중재(Mediation) 혹은 정보처리의 착오

- 출력착오 : 신체적 반응 및 인간제어의 착오

## (4) 휴먼에러의 분류

- 에러를 일으키는 것이 무엇이나 하는 원인으로부터의 분류(behavior-oriented)

- 에러의 발생결과가 무엇이나 하는 결과로부터의 분류(task-oriented)

- 에러가 발생하는 시스템 개발단계(설계, 생산, 시험, 가동 등)로부터의 분류

Slips(부주의/실수)와 Mistakes(착오/실패) 그리고 위반(violations)의 정의

- Mistakes(착오/실패) : 부적당한 계획결과로 인해 원래의 목적 수행 실패

※ 예 : 공장설비 운전자의 작업진단 실패 및 잘못된 절차선택

- Slips(부주의/실수) : 흔히 부주의(carelessness)라고 명칭함. 익숙한 환경에서 잘 훈련된 작업자에게 나타나는 특징. 계획된 목적수행에 필요한 행위의 실행에 오류가 발생.

※ 예 : 다이얼을 잘못 읽음, 비슷한 여러 개의 조절기에서 하나를 잘못 선택

- 위반(violations)의 현장 정의 : 올바른 동작과 결정을 알고 있음에도 불구하고 작업자가 절차서에서 지시한 것을 고의로 따르지 않고 다른 방법을 선택

## (5) 휴먼에러의 빈도

실제 보통작업의 경우 하루 당 20,000행위 어떤 작업의 경우 하루 100,000행위에 이러한 에러의 확률을 각각 갖고 있음

일상생활에서의 에러는 하루 20,000번의 행위 중 2번 정도의 에러를 하므로 0.0001의 에러 확률을 가지고 있음

## 2. 휴먼에러 예방원칙

## (1) 휴먼에러 예방 일반원칙

## ● 선발(Selection; Job placement)

- 직무적성에 적합한 작업자를 선발하여 적재적소에 배치함으로써 휴먼에러 발생확률을 감소시킬 수 있다.

● 훈련(Training)

- 물질에 대한 이해, 보유상황, 작업에 사용되는 상태 등을 평가하는 세심한 주의를 전달할 수 있는 올바른 훈련이 필요하다.

● 동기부여 캠페인

- 산업현장에서의 휴먼에러는 한 작업자의 문제가 아니라 회사 전체의 문제이므로 휴먼에러에 대한 공동체 의식을 깨닫기 위하여 함께 노력하는 자세와 동료작업자에 대한 이해하는 마음을 가져야 한다.

● 작업자에 맞는 직무 분석 및 인간공학적 설계(Ergonomics)를 통하여 작업환경을 작업자의 행동특성에 맞추어 줌으로서 행동적 측면에서 근원적 예방을 할 수 있다.

(2)현장에서의 휴먼에러 일반유형

① 신입자가 범하기 쉬운 에러

- 지각정보에 의한 취사선택이 생각대로 행해지지 않는다.
- 무엇이 중요한 것인가를 쉽게 선택하기 어렵다.
- 새로운 정보를 쉽게 기억하고 활용하는(단기 기억) 여유가 없다.
- 기억량이 적고 확실치 않다. → 기억하고 있는 것이 바로 생각나지 않는다.
- 결심이 뒤따르지 않아 자신이 없다.
- 중요한 것에서 초점이 흐려진다.
- 최악의 상태로 되었을 때야 겨우 눈치 챈다.
- 여유가 없고 정신적 긴장상태에 직접적인 결함이 있다.

② 숙련자가 범하기 쉬운 에러

- 같은 업무를 오랫동안 반복하고 있어 습관이 되어 있다.
- 업무내용을 잘 알고 있다고 생각하여 억측하기 쉽다.
- 복잡하지만 가능하다고 생각하여 주의하지 않는다.
- 그동안 잘못이 적었다는 것 때문에 실제 잘못된 것을 알아채지 못한다.
- 빨리 작업하는 것이 가능하므로 조작에서 자주 생각이 발생된다.
- 장시간작업이 가능하다 : 오래 작업하여 의식수준이 낮아진다.
- 그 업무에만 흥미가 있고 다른 것에 흥미를 느끼는 시야가 좁아진다.

3.현장에서 알아두어야 할 휴먼에러 예방실무

● 신체적 능력을 향상시킬 수 있도록 작업내용을 작업자의 업무능력을 고려하여 설계하거나 작업자의 정신적 부하능력, 집중능력, 신규작업여부 등을 고려하는 올바른 작업관리

● 태도교정에 의한 예방대책으로 작업자가 작업의 규칙을 지키지 않은 원인을 관리자의 관리소홀과 작업자의 규칙 미이행의 원인을 파악하여 이들 위반의 근본적 원인을 파악하고 제거하는 노력으로 태도를 교정

● 관리방식의 개선으로 기술정보 교류향상, 관리책임자의 대화, 과거사례관리, 감독, 사후 추적 강화, 안전성과의 올바른 적용

● 실행할 수 있도록 교육훈련을 실시하여 안전의 취약점해결, 교육대상별 지식교육과 실행력 향상 및 경험자의 교육활용, 소집단 활동 확대 등



## 1. 건강진단제도

## (1) 건강진단의 개념과 실시근거

## ① 건강진단개념

1 정상인을 대상으로 적절한 예방조치나 조기치료를 통하여 쉽게 회복할 수 있는 건강 장애나 초기 질병을 일찍 발견하기 위하여 실시하는 의학적 검사를 말한다.

2 근로자 건강진단은 모든 근로자를 대상으로 적절한 예방조치나 조기치료만으로도 건강을 회복할 수 있는 단계의 일반 질병 및 직업병 요관찰자 또는 유소견자를 조기에 발견하기 위한 의학적 선별검사이다.

3 특히, 특수건강진단은 작업장의 다양한 유해인자에 의해 발생할 수 있는 근로자 건강 장애를 조기에 발견하여 직업성질환을 예방하고 근로자 건강을 유지·증진시키기 위하여 실시한다.

## ② 근로자 건강진단의 실시근거

- 산업안전보건법 제43조, 동법 시행규칙 제98조 내지 제107조 및 근로자건강진단 실시기준(노동부 고시 제2019-27호)에 따라 사업주는 근로자 건강진단을 실시하여야 한다.

- 근로자 1인 이상을 사용하는 사업주는 근로자의 일반 질병 및 직업성 질환을 예방 하고 작업 및 환경을 근로자의 건강 보호와 유지에 적합하도록 유지·관리하여야 한다.

## (2) 근로자 건강진단의 목적 및 활용도

## ① 목적

1 개별 근로자의 건강수준 평가와 현재 건강상태의 파악 및 지속적인 건강관리의 기초 자료로 사용

2 특정직업에 종사하기에 적합한 정신, 신체적인 상태의 파악 및 적절한 작업배치

3 일반질환과 직업성질환의 조기 발견과 조치

4 집단 전체에 영향을 미칠 수 있는 질병이나 건강장애를 일으킬 수 있는 소인을 가진 근로자의 발견과 적절한 조치

## ② 활용

건강진단 주기별로 정확하게 측정된 근로자의 건강진단 결과는 근로자 전체의 건강에 관한 국내 유일의 종합적인 자료로 다음과 같이 활용될 수 있다.

① 근로자집단 전체의 건강양상을 파악함으로써 동일 작업 집단이나 유사작업환경 근로자들에 대한 건강 유해요인을 최소화하도록 하는 대책수립 시의 분석 자료로 활용

② 소수 근로자에게서의 직업 관련성 질환을 확인하여 다른 근로자에게 동일 질환이 발생하 지 않도록 유해요인의 폭로허용기준을 설정하는 기초자료로 사용

③ 생활습관 등 비직업성 혹은 직업성질환의 위험요인을 파악할 수 있어 건강증진 프로그램 의 일부로 활용

## 2. 건강진단의 종류 및 특징

## (1) 건강진단의 종류

- 일반 건강진단

근로자의 건강 보호·유지 및 주기적인 업무적합성 평가를 위함

- 특수건강진단

유해인자(179종) 노출 업무에 종사하는 근로자의 직업병 예방 및 해당 노출업무에 대한 주기적인 업무적합성 평가를 위함

- 배치전 건강진단

유해인자(179종) 노출 업무에 신규로 배치되는 근로자의 기초 건강자료를 추가적으로 확보 및 해당 노출업무에 대한 배치 적합성 평가를 위함

- 수시건강진단

유해인자(179종) 노출 업무에 종사하는 근로자가 호소하는 직업성 천식, 피부질환, 기타 건강장애의 신속한 예방 및 해당 노출업무에 대한 업무적합성을 재평가하기 위함

- 임시건강진단

직업병의 집단 발생을 예방하고 직업병 발생부서 근로자의 긴급한 건강보호 및 유지를 위함

### 3. 특수건강진단의 실시 방법

#### (1) 특수건강진단 개요

##### ① 실시기관

지방관서에서 지정한 특수건강진단기관

##### ② 검사항목

##### ■ 1차검사(필수검사)

- 직업력 및 노출력

- 과거병력 : 주요 표적장기관련

- 임상검사 및 진찰

- 생물학적 노출지표 검사 등

※ 물질에 따라 흉부 X-선, 폐기능, 청력검사 등 추가

##### ■ 2차 검사

- 물질에 따라 간, 신장, 혈액, 피부, 심전도, 폐활량, 안과, 이비인후과, 간염, 치아 부식증, 생물학적 노출지표 검사 등을 실시할 수 있음

#### (2) 특수건강진단 실시 절차 및 방법

##### ① 특수건강진단 실시방법

검진항목 및 방법		
1. 1차 검사	문진	직업력/노출력(공정/유해인자/노출시간/노출정도/사용물질) 흡연/음주/운동력 과거병력/ 자각증상조사 표적기관 임상진찰
	기초검사	키, 체중 혈압 측정(120/80미만)
	임상검사	별표13. 유해인자별 1차 검사(필요시 2차 검사 동시 실시) 혈액학/생화학/요화학 검사 생물학적노출지표검사 흉부방사선 촬영 폐활량검사 심전도검사

		청력 검사(소음/1차 검사에서 이상 소견이 있을 경우, 이전 검사 결과가 C1 판정 이상일 경우 2차 동시 실시) 치과검사(불화수소, 염소, 염화수소, 질산, 황산, 아황산가스, 황화수소, 고기압 등)
2. 2차 검사		1차 검사 항목에 대한 검사결과 평가가 곤란, 질병 의심 시 의사가 필요하다고 판단되는 경우 의사가 필요 없다고 판단할 경우 사유 기재
3. 결과판정		A(정상), C1(직업병 요관찰자)/C2(일반질병 요관찰자) D1(직업병유소견자)/D2(일반질병유소견자)
4. 업무수행 적합 평가		D1/D2 소견자에 대하여 반드시 평가
5. 사후관리		환경 개선 및 보호구착용 등 예방교육 추적검사 및 정확한 진단을 위한 정밀검사 및 진료 안내 관리중인 질환 및 생활습관 지속적인 유지관리 격려 작업전환, 근로금지 직업병유소견자의 경우 산재요양신청 안내

#### 4. 건강진단 결과의 해석 및 이용

##### (1) 건강진단 결과의 해석과 활용절차

###### ① 해석

건강진단 결과는 건강관리구분, 업무적합성 평가 및 사후관리에 이용된다. 따라서 건강진단 결과를 정확히 해석하고 활용하는 것은 근로자의 건강관리를 위해 필수적인 요소이다.

##### (2) 사후관리와 평가

###### ① 사후관리 조치판정

###### ② 업무적합성 평가

#### 5. 건강진단의 의무와 벌칙

##### (1) 사업주 및 근로자의 의무

###### ① 사업주의 의무

###### 가. 건강진단 실시(법 제43조 제1항)

사업주는 근로자의 건강보호·유지를 위하여 근로자에 대한 건강진단을 실시하여야 함

###### ② 근로자의 의무

근로자는 법령의 규정에 의하여 사업주가 실시하는 건강진단을 받아야 함

## 1. 안전보건관리 계획수립의 개요

## 1) 안전보건관리 계획의 의의

-안전보건관리계획 : 산업재해가 발생하지 않도록 사업장에서 계획적으로 안전보건 관리를 수행하기 위해 일정기간 작성한 세부 실행계획

-목적 : 사업장의 안전하고 쾌적한 작업장 조성, 산업재해 예방

## 2) 자율적인 안전보건활동

## ①경영층 활동 및 근로자의 참여

-경영층의 활동과 근로자의 참여는 상호 보완적

-경영층 활동의 기본은 회사 내에서 조직을 운영하고 자원을 지원하여 동기부여 되도록 함

## ②작업장 위험분석

-새로운 위험을 발생시킬 수 있는 변경 관리도 포함

-작업방법이나 작업조건을 변경하는 경우 위험을 발굴하기 위해 특별한 주의 필요

## ③위험예방활동

-위험은 작업이나 작업장의 설계를 효과적으로 하여 많은 부분을 없앨 수 있음

-위험 제거가 불가능할 시 불안전하거나 건강에 문제를 일으키지 않도록 위험을 통제

## ④교육 훈련

-모든 사람들이 안전보건에 대한 책임을 갖고 수행할 수 있도록 하는 것

-모든 사람에게 안전보건에 필요한 실질적인 지식을 갖게 하는 기본적인 수단

## 3) 자율안전관리 기법

## ①안전보건의 방향 정립

-실제 작동되는 방침 확립, 기업의 문화, 가치, 성과 등 일상적인 경영과 통합되도록 함

## ②안전보건의 실행

-즉각적이고, 적절하게 처리될 수 있는 관리시스템과 실무절차 필요

## ③안전보건 모니터링

-일상적인보고와 아차사고 보고 등 보고 받는 관리시스템 필요, 주기적인 감사 필요

## ④경영자 검토

-안전보건경영시스템 검토 및 실행유무, 안전준건 목표와 방침 달성의 적절성 평가

## 4) 안전보건계획 수립 관리

-안전보건관리책임자

-안전관리자

-보건관리자

## 5) 안전보건관리 계획의 필요성

-조직활동의 가장 기본적인 요건

-산업재해 예방활동을 종합적이고 지속적으로 추진하기 위해 필요

-안전관리활동을 효과적으로 추진할 수 있어야 함

#### 6) 안전보건관리 계획수립의 선행요건

- ① 최고 경영자의 안전보건 방침 설정 및 근로자와 이해관계자에게 공포
- ② 안전보건 수준향상을 저해하는 요인 파악(위험성 평가)
- ③ 사업 관련 법규·규제 및 기타 이해관계자들의 요구사항 파악·관리
- ④ 사업과 관련된 법규, 규제 및 기타 이해관계자들의 요구사항 파악
- ⑤ 안전보건 체제를 유지하는 데 필요한 문서화 및 문서관리 기준 수집
- ⑥ 사업장의 재해발생에 따른 원인조사 및 재해 통계자료, 각종 점검, 감사 자료 수집

### 2. 안전보건관리 목표 설정

#### 1) 목표 설정을 위한 자료 분석

- ① 목표 설정을 위한 자료 검토 내용
  - 산업안전보건법과 그 밖의 요건
  - 안전보건경영에 관한 각종 기준 및 지침
  - 사업장의 우수 안전보건 실천 사례
  - 안전 보건경영체제 운영을 위한 보유자원활용과 효율성
  - 위험성 평가 결과 및 내·외부 감사자료
- ② 목표 설정을 기능에 따른 두 개의 항목
  - 현 상태를 유지하기 위한 활동 목표
  - 현 상태의 문제점을 개선해 수준을 향상하려는 활동 목표

#### 2) 전체 목표 설정

##### ① 수량적 목표

- 일정한 후의 재해감소를 재해율로 명시하는 것
- 과거의 재해건수, 재해율, 연 근로시간, 생산량의 실적을 기초로 함
- 장래 예측을 근거 설정
- ex)무재해 5배수 달성, 재해율 전년 비교 50% 감소, 전년 대비 재해건수 30% 감소 등

##### ② 대책 목표

- 수량적 목표를 달성하기 위한 것
- ex) 전사적 안전보건 활동, 전 직원의 안전작업 표준 생활화 등

#### 3) 부서별 안전보건활동 세부목표

- 안전보건방침에서 추구하는 전체목표와 일치
- 목표를 달성하기 위한 안전보건활동도 목표를 설정

##### ① 세부목표 설정 시 고려 사항

- 구체적일 것
- 측정 가능할 것
- 달성 가능할 것
- 목표와 관련성이 있을 것
- 정해진 기간 내에 달성 가능할 것

## ② 세부목표의 우선순위

- 중대재해 발생 등 긴급한 위해·위험성 제거 및 감소
- 위험성평가 결과 위험성이 큰 것
- 교육 및 보호구 미착용에 대한 조치
- 기존 위험관리의 개선 및 향상을 위한 조치

## ③ 세부목표의 성과지표 정량화

- 제거 또는 감소목표숫자 및 목표달성 날짜의 지정 등을 참고하여 작성
- 도입 또는 제거하기 위한 기간 설정
- 유지 또는 지속시키려는 목표를 기존의 활동 수준과 비교할 수 있는 수치

## ④ 적당한 성과지표 선정

- 경우에 따라서는 목표의 정량화 불가능

## 3. 안전보건활동 추진계획 수립

### 1) 안전보건활동 추진 계획작성 절차순서

초안 작성(단위 부서장 & 안전관리부서장 취합) -> 팀장회의 -> 검토안 작성 -> 안전보건위원회 심의 -> 최종안 작성 -> 최고 경영자 승인

### 2) 안전보건활동 추진계획 수립 시 고려사항

- 조직의 전체목표 및 부서별 세부목표와 이를 추진하고자 하는 책임자 지정
- 목표달성을 위한 안전보건활동계획(수단·방법·일정) 고려
- 안전보건활동별 성과지표 고려

### 3) 안전보건활동 추진계획 변경

- 안전보건 경영방침 또는 안전보건목표 및 세부목표 변경 시
- 사업장의 안전보건 경영체제 변경 시
- 안전보건 내부 심사 결과에서 추진계획 항목에 부적합 발생 시
- 안전보건 성과측정 결과에서 추진계획 변경 필요시
- 신규개발 등에 따라 추진계획 변경 필요 시

## 4. 안전보건관리계획 실행평가 및 개선

### 1) 계획의 실행평가 시 검토 항목

- 안전보건방침에 따른 목표가 계획대로 달성되고 있지 측정
- 안전보건방침과 목표를 이루기 위한 안전보건활동계획의 적정성과 이행 여부 확인
- 안전보건경영에 필요한 절차서와 안전보건활동 일치성 여부의 확인
- 적용법규 및 준수여부 평가
- 사고, 아차사고, 업무상재해 발생 시 발생원인과 안전보건활동 성과의 관계

### 2) 개선 검토 시 반영 사항

- 계획의 실행 및 목표 달성의 적합성과 효과성
- 목표와 계획 수립의 적합성과 효과성
- 목표의 적정 여부의 지속적 검토 및 수정

## 1. 근골격계 질환의 정의

과도한 힘의 사용, 부자연스런 작업 자세, 반복적인 동작, 신체에 대한 날카로운 물체의 충격, 진동 및 온도 등의 요인에 의하여 발생하는 건강장해를 말한다.

특히 근육, 신경, 혈관, 관절, 인대 등의 미세한 손상 발생을 보이며 주로 목, 어깨, 팔, 손목, 손가락, 허리, 다리 등에 나타나는 건강장해이다.

## 2. 근골격계질환의 원인과 유형

근골격계질환의 발생에 기여하는 요인은 다음과 같다.

- 구조적인 원인 : 노동강도 증가, 작업조직, 생산방식, 사회 경제적 변화 등
- 작업관련 요인 : 작업 자세, 힘, 반복성 등의 물리적 스트레스
- 개인적 차이(성별, 나이) 및 사회 심리적 요인(직무스트레스, 동료와의 갈등과 다툼)

이 중에서 성별, 나이 등과 같은 개인적 차이에 의한 요인은 그 요인의 통제나 관리가 거의 불가능하므로 근골격계질환의 예방을 위해 관리해야 할 요인은 직업적 요인과 사회경제적 요인이 중요하고, 산 재 신청 과정에서도 이 요인들을 입증하는 것이 핵심이다.

## 3. 신체 부위별 대표적인 근골격계질환

## 가. 팔 부분(上肢) 1) 손·손목 부위의 근골격계질환

- 자(척골)신경병터(Guyon 골관에서의 척골신경 포착신경병증) 【G56.2】
- 노뼈붓돌기힘줄 윤활막염(드퀘르뱅, DeQuervain' dz) 【M65.4】
- 팔목터널(수근관, 손목굴) 증후군 【G56.0】
- 제1 손목손허리관절(수근중수관절)의 관절증 【M18.0-1】
- 손(수부)의 관절증 【M19.04】
- 방아쇠 손가락증(엄지 및 다른 손가락) 【M65.3】
- 결절종(Ganglion) 【M67.4】
- 손·손목의 건(초)염·윤활막염 【M65.8】

## 2) 팔꿈치·아래팔 부위의 근골격계질환

- 외측 상과염(바깥쪽 위관절염) 【M77.1】
- 내측 상과염(안쪽 위관절염) 【M77.0】
- 팔꿈치머리 윤활낭염(주두 점액낭염) 【M70.2-3】
- 아래팔(전완부)에서의 노(요골)신경 병터(포착 신경병증) 【G56.3】
- 아래팔(전완부)에서의 정중신경 병터(포착 신경병증) 【G56.1】
- 팔꿈치 부위에서의 자(척골)신경 병터(포착 신경 병증) 【G56.2】
- 아래팔(전완부) 근육의 근육통(근막동통증후군) 【M72.9, M79.1】
- 기타 팔꿈치·아래팔(전완) 부위의 건(초)염·윤활막염 【M65.8】

## 3) 위팔 부위의 근골격계질환

- 위팔어깨관절(상완와관절)의 관절증 【M19.02】

- 이두근 힘줄염(위팔 두갈래근 건(막)염) 【M75.2】
- 위팔(상완부) 근육의 근육통(근막동통증후군) 부위: 어깨 세모근(삼각근), 위팔두갈래근(이두박근), 위팔 세갈래근(삼두박근 등) 【M72.9, M79.1】

#### 4) 어깨(견갑골) 부위의 근골격계질병

- 봉우리빗장관절(견쇄관절) 부위의 관절증 【M19.01】
- 근육둘레띠 증후군(회전근개건염)(충돌 증후군, 가시위증후군, 가시위 파열 등을 포함, Rotator Cuff Tendinitis) 【M75.1(4)】
- 동결어깨(유착성 관절낭염, Adhesive Capsulitis) 【M75.0】
- 흉곽하구증후군(가슴아래문증후군, Thoracic Outlet Syndrome), 목갈비뼈(경늑골) 증후군, 전사각근증후군, 갈비빗장(늑쇄)증후군 및 과별림(과외전)증후군 등을 포함 【G54.0】
- 어깨(어깨 세모근(삼각근))하, 부리돌기밑(오구돌기하), 봉우리밑(견봉하, 견갑하 등)의 윤활낭염(점액낭염) 【M75.5】
- 기타 어깨관절 부위의 건(초)염·윤활막염 【M65.8】
- 어깨(견갑부) 근육의 근육통(근막통증 증후군) (부위: 가시위근(극상근), 가시아래근(극하근), 작은원근(소 원근), 넓은 등근(광배근), 마름근(능형근)) 【M72.9, M79.1】

#### 5) 목 부위의 근골격계질병

- 목의 통증(경부통), (경부 긴장/염좌 Cervical strain/sprain) 【M54.2, S13.4】
- 목(경부)의 관절증 【M19.08】
- 목뼈 원판 장애(경부 추간판장애) 【M50.0-9, M54.12】
- 목(경부) 근육의 근육통(근막통증 증후군)(부위: 척추옆근 (경추 주위근), 등세모근(승모근)) 【M72.9, M79.1】

#### 나. 다리 부분 下肢

- 반월상 연골손상(반달연골의 이상) 【M23.2】
- 슬개대퇴부 통증 증후군(무릎뼈 연골연화증) 【M22.2-4】
- 전무릎뼈(슬개골) 윤활낭염(Prepatellar Bursitis) 【M70.4】
- 발바닥 근막염(Plantar Fasciitis) 【M72.2】
- 무릎뼈 힘줄염(슬개건염, Patellar Tendinitis) 【M76.5】
- 발목과 발의 힘줄(건)염(Ankle or Foot Tendinitis) 【M77.97】

#### 다. 허리 부분

- 아래허리통증(요통), (요부 긴장/염좌, Low Back strain/Sprain) 【M54.5, S33.5】
- 퇴행성 척추탈위증(Degenerative Spondylolisthesis) 【M43.1】
- 요부(허리) 퇴행성 추간판질환(Lumbar Degenerative Disk Disease) 【M51.3】
- 요추간판탈출(전위)(Lumbar Disc Herniation) 【M51.2】
- 요추간판탈출(전위)과 척수병증이 있을 때 (Lumbar disc herniation with Myelopathy) 【M51.0】
- 요추간판탈출(전위)과 신경근병증이 있을 때 (Lumbar disc herniation with Radiculopathy) 【M51.1】
- 외상성 추간판 팽윤, 요추부 염좌 【S33.5】
- 외상성 요추부 추간판탈출(파열) 【S33.0】



## 1. 물질안전보건자료(MSDS)의 이해

## 1) 물질안전보건자료(MSDS)의 정의

-화학물질의 유해성·위험성, 응급조치요령, 취급방법 등을 설명한 자료

## 2) 배경

- ① 화학물질의 유해성 위험성에 대한 근로자의 알 권리 확보
- ② 화학물질 취급 시 발생할 수 있는 산업재해, 직업병 사전예방
- ③ 사고에 대한 신속한 대응으로 피해 최소화
- ④ 1966년 7월 1일부터 물질안전보건자료 제도 시행

## 3) 적용대상

- 물리적 위험성 분류기준(총 16개)
- 건강유해성 분류기준(총 11개)
- 환경유해성 분류기준(총 1개)

## 4) 적용대상 제외 물질 (산업안전보건법 시행령 제32조의 2)

- ① 「원자력안전법」에 따른 방사성물질
- ② 「약사법」에 따른 의약품·의약외품
- ③ 「화장품법」에 따른 화장품
- ④ 「마약류관리에 관한 법률」에 따른 마약 및 향정신성의약품
- ⑤ 「농약관리법」에 따른 농약
- ⑥ 「사료관리법」에 따른 사료
- ⑦ 「비료관리법」에 따른 비료
- ⑧ 「식품위생법」에 따른 식품 및 식품첨가물
- ⑨ 「총포·도검·화약류 등 단속법」에 따른 화약류
- ⑩ 「폐기물관리법」에 따른 폐기물
- ⑪ 「의료기기법」 제2조제1항에 따른 의료기기
- ⑫ 제1호부터 제10호까지 외의 제제로서 주로 일반 소비자의 생활용으로 제공되는 제제
- ⑬ 그 밖에 고용노동부장관이 독성·폭발성 등으로 인한 위해의 정도가 적다고 인정하여 고시하는 제제

## 2. MSDS 작성기법

## 1) MSDS 작성·제공

-대상화학물질을 양도하거나 제공하는 자가 양도 제공받는 자에게 MSDS를 작성해 제공

(모사전송(Fax), 이메일(e-mail), 등기우편을 이용한 송신, 전자기록 매체(CD, 메모리카드, USB메모리 등)의 제공)

## 2) 경고표시

-대상화학물질을 양도·제공하는 자는 용기 및 포장에 경고표시를 해야 함

### 3)작성원칙

#### ①언어

-한글로 작성하는 것이 원칙

-화학 물질명, 외국 기관명 등의 고유명사는 영어로 표기할 수 있음

-실험실에서 시험·연구 목적으로 사용하는 시약으로 물질안전보건자료가 외국어로 작성된 경우에는 한국어로 번역하지 아니할 수 있음

#### ②해당 자료가 없는 경우

-각 작성 항목은 빠짐없이 기재하는 것이 원칙

-부득이 어느 항목에 대해 관련 정보를 얻을 수 없는 경우 : “자료 없음” 기재

-적용이 불가능하거나 대상이 되지 않는 경우 : “해당 없음” 기재

#### ③개정(업데이트)

-MSDS 기재내용을 변경할 필요가 생긴 때 이를 MSDS에 반영하여 기존에 대상화학물질을 양도·제공받은 자에게 신속히 제공

#### ④영업비밀

-영업비밀로서 보호할 가치가 있다고 인정되는 화학물질의 경우 “구성성분 및 함유량”을 MSDS에 적지 아니할 수 있음

-대상화학물질을 양도·제공하는자는 그 정보가 영업비밀임을 MSDS에 분명하게 밝혀야 함

#### ⑤정보 제공방법

-게시 또는 비치 : 대상화학물질에 대한 MSDS를 취급근로자가 쉽게 볼 수 있는 장소에 게시 또는 갖추어 두고 정기 또는 수시로 점검·관리

- 대상 화학물질 취급 공정 내
- 안전사고 또는 직업병 발생 우려가 있는 장소
- 사업장 내 근로자가 가장 보기 쉬운 장소

-MSDS 교육

대상화학물질을 취급하는 근로자의 안전·보건을 위하여 근로자에 대한 교육을 하고 교육시간·내용 등을 기록·보존하여야 함

-교육시기

- 대상화학물질을 제조·사용·운반 또는 저장하는 작업에 근로자를 배치하게 된 경우
- 새로운 대상화학물질이 도입된 경우
- 유해성·위험성 정보가 변경된 경우

-교육내용

- 대상화학물질의 명칭(또는 제품명)
- 물리적 위험성 및 건강 유해성
- 취급상의 주의사항
- 적절한 보호구
- 응급조치 요령 및 사고 시 대처방법
- 물질안전보건자료 및 경고표지를 이해하는 방법

### 3.MSDS의 세부항목별 이해

구분	항목	내용
1	화학제품과 회사에 관한 정보	제품명, 권고용도와 사용상의 제한, 공급자 정보
2	유해·위험성	유해성·위험성 분류, 예방조치 문구를 포함한 경고표지 항목, 유해성·위험성 분류기준에 포함되지 않는 기타 유해성·위험성
3	구성 성분의 명칭 및 함유량	화학물질명, 함유량, 화학물질명 관용명 및 이명 CAS번호 또는 식별번호
4	응급조치 요령	눈에 들어갔을 때, 먹었을 때, 피부에 접촉했을때, 흡입했을때, 기타 의사의 주의사항
5	폭발·화재 시 대처방법	적절한 소화제, 화학물질로 생기는 특정 유해성, 화재 진압시 착용할 보호구 및 예방조치
6	누출 사고 시 대처방법	인체를 보호하기 위해 필요한 조치사항 및 보호구 환경을 보호가 위해 필요한 조치사항, 정화 또는 제거 방법
7	취급 및 저장방법	안전취급요령, 안전한 저장방법
8	노출방지 및 개인보호구	화학물질의 노출기준, 생물학적 노출 기준, 적절한 공학적 관리, 개인보호구
9	물리화학적 특성	외관, 냄새, 냄새역치, 인화점, 인화성, 증기압,용해도, 비중 등
10	안정성 및 반응성	화학적 안정성 및 유해 반응의 가능성 피해야할 조건, 피해야할 물질 분해시 생성되는 유해물질
11	독성에 관한 정보	가능성이 높은 노출 경로에 관한 정보 건강 유해성 정보
12	환경에 미치는 영향	생태독성, 토양이동성, 잔류성 및 분해성 생물 농축성, 기타 유해 영향
13	폐기 시 주의사항	폐기방법 폐기 시 주의사항
14	운송에 필요한 정보	유엔번호, 유엔 적정 선적명, 운송에서의 위험성 등급, 용기 등급, 해양오염물질 , 특별 안전대책 등
15	법적 규제현황	산업안전보건법, 화학물질관리법, 위험물안전관리법, 폐기물관리법, 기타 국내 및 외국법에 의한 규제
16	그 밖의 참고사항	자료의 출처, 최초 작성일자, 최종 개정일자 등

## 1. 산업안전 일반사항

## (1) 안전관리 정의

- 재해로부터 인간의 생명과 재산을 보존하기 위한 계획적이고 체계적인 제반 활동
- 기업의 생산성 향상과 재해로부터 손실을 최소화하기 위한 기법
- 재해의 원인 규명, 재해예방 대책의 추진 등 계통적인 관리

## (2) 산업안전의 목표

인명존중 : 안전관리의 기본적인 목표는 인도주의이다.

경영경제 : 안전은 손실관리 차원의 기업경영 기법이다.

사회적 신뢰 : 안전한 직장은 사회적 신뢰를 확립하게 한다.

## (3) 용어 정의

● 사고 : 불안정한 행동과 불안정한 상태가 원인이 되어 재산상의 손실을 가져오는 사건

● 재해 : 사고의 결과로서 생긴 인명의 상해를 말한다. 때로는 재해가 사고를 포함하여 인명의 상해와 재산상의 손실을 함께 하는 경우도 있다.

● 아차사고 : 무인명상해 (인적피해) · 무재산손실 (물적피해)의 사고

● 중대재해 : 산업재해 중 사망 등 재해의 정도가 심한 것으로서 다음의 정하는 재해 중 하나 이상에 해당되는 재해를 말한다.

- 사망자가 1명 이상 발생한 재해
- 3개월 이상의 요양을 요하는 부상자가 동시에 2명 이상 발생한 재해
- 부상자 또는 직업성 질병자가 동시에 10명 이상 발생한 재해

## 산업재해발생 보고

## ● 일반재해

- 대상 : 3일 이상의 휴업을 요하는 부상자
- 조사보고서 제출 : 1개월 이내에 산업재해조사표(서식), 지방고용노동관서

## ● 중대재해

- 발생보고 : 사업주는 발생사실을 알게 된 때부터 지체 없이 보고
- 보고처 및 방법 : 관할 지방고용노동관서, 전화·모사전송 등
- 조사보고서 제출 : 1개월 이내에 산업재해조사표(서식), 지방고용노동관서

## 중상, 경상, 무상해 사고

● 산업재해는 3일 이상의 휴업을 요하는 부상자를 재해자로 일괄 집계

아래의 구분은 일본에서 통용되고 있는 것이다.

- 중상 : 휴업 8일 이상인 상해
- 경상 : 휴업 1일 이상에서 휴업 7일 이하인 상해
- 무상해 사고 : 휴업을 하지 않거나 응급처치만의 가벼운 상해

● 우리나라의 경우는 아래와 같이 인식되고 있다.

- 중상

> 사회적 인식 : 2주 이상 입원치료를 받는 경우

> 교통(철도)사고 : 3주 이상 입원치료를 받는 경우

- 경상

- > 사회적 인식 : 4일 이상 치료를 받는 경우
- > 교통(철도)사고 : 5일 ~ 3주 이상 치료를 받는 경우

2. 재해발생원인의 이론 비교

(1)하인리히와 버드의 이론 비교

구분	하인리히	버드
재해발생 점유율	점유율 1:29:300 법칙 [중상해:경상해:무상해 사고] -A major or lost-time injury -Minor injuries -No-injury accidents	1:10:30:600법칙 [중상:상해:물적만의 사고:상해도 손해도 없는 아차사고] -Serious or disabling ANSIZ16.1 -Minor injuries -Property damage accidents -Incidents with no visible injury or damage
도미노 이론	5골패(고전이론) 1. 선천적 결함 2. 인간의 결함 3. 직접원인(인적+물적 원인) 4. 사고 5. 상해	5골패(최신이론) 1. 제어의 부족 2. 기본원인 3. 직접원인 4. 사고 5. 상해
직접원인 비율	불안전한 행동 : 불안전한 상태 =88%:10%	
재해손실 비용	1:4법칙(직접손실:간접손실)	1:6~53(직접손실:간접손실) [빙산의 원리]
재해예방의 5단계	1. 조직 2. 사실의 발견 3. 분석평가 4. 대책의 선정 5. 대책의 적용	

(2) 재해의 원인과 대책-3E, 4M 기법 및 TOP이론

①3E 기법

● 미국의 하아비(Harvey)가 주장한 이론으로 각기가 모두 중요하다.

- 관리적(Enforcement) : 관리적(규제적) 측면
- 기술적(Engineering) : 기술적 측면
- 교육적(Education) : 교육적 측면

②4M기법

구분	사고	주요 현상과 원인	안전의 4M
기계사용 시 불안전한 현상(사고)	공학적 사고	설계, 제작 착오, 재료 피로, 열화 고장, 오조작, 배치,공사 착오	기계(Machine)
	인간 - 기계계의 사고	잘못 사용, 오,조작, 착오, 실수, 논리 착오, 협조 미흡, 불안심리	인간(Man)
		작업정보 부족, 부적적, 협조 미흡, 작업환경 불량, 불안정한 접촉	작업매체(Media)
		안전조직 미비, 교육, 훈련 부족, 오, 판단, 계획불량, 잘못 지시	관리(Management)
	불가항력	천재지변 등	

③TOP 이론 : 1980년도에 독일의 콤페스(P. C. Compes)가 주장한 이론

- T(Technology) : 기술적 사항으로 불안정한 상태를 지칭
- O(Organization) : 조직적 사항으로 불안정한 조직을 지칭
- P(Person) : 인적사항으로 불안정한 행동을 지칭

3. 안전관리자의 책무

(1)안전관리자의 선임

안전관리자의 선임 및 안전관리자의 수

● 각종 제조업 등 : 산업안전보건법 시행령 별표3 제1호부터 제22호까지

- 상시 근로자 50명 이상 500명 미만을 사용하는 사업 : 1명 이상
- 상시 근로자 500명 이상을 사용하는 사업 : 2명 이상

전담 안전관리자의 선임

- 상시 근로자 300명 이상을 사용하는 사업장
- 건설업 : 공사금액 120억원(토목공사업은 150억원) 이상이거나 상시 근로자 300명 이상을 사용하는 사업장

안전관리자의 선임 신고

- 선임한 날부터 14일 이내에 지방고용노동관서의 장에게 증명서류를 제출
- 개입하거나 안전업무를 전문기관에 위탁하거나 위탁 후 수탁기관을 변경할 때에도 동일

(2)안전관리자의 직무

안전관리자의 업무

- 산업안전보건위원회 또는 안전보건 노사협의체에서 심의·의결한 업무, 안전관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무

- 안전인증 대상 및 자율안전 확인대상 기계·기구 등 구입 시 적격품 선정에 관한 보좌 및 조언·지도
  - 법 제41조의2에 따른 위험성평가에 관한 보좌 및 조언·지도
  - 안전교육계획의 수립 및 실시에 관한 보좌 및 조언·지도
  - 사업장 순회점검·지도 및 조치의 건의
  - 산업재해발생의 원인조사·분석 및 재발방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도
  - 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 조언·지도
  - 안전에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 조언·지도
  - 업무수행 내용의 기록·유지
  - 그 밖에 안전에 관한 사항으로써 고용노동부장관이 정하는 사항  
업무에 대한 추가 설명
  - 안전관리규정의 작성 및 그 변경에 관한 사항
  - 방호장치 및 보호구 구입 시의 적격품 여부 확인에 관한 사항
- 안전보건공단의 안전인증 및 자율안전확인에 합격한 제품의 구입여부 확인

-안전교육에 관한 사항

- 사업 내 안전보건교육  
(산업안전보건법 시행규칙 제33조 제1항, 별표8)
- 건설업 기초 안전보건교육  
(같은 법 시행규칙 제37조의2 제1항, 별표8)
- 직무교육(같은 법 시행규칙 제39조 제2항, 별표8)
- 검사원 양성교육 (같은 법 시행규칙 제43조 제2항 별표8)

## 1. 산업보건의 개념

## 1) 산업보건의 정의

국제노동기구(ILO)와 세계보건기구(WHO)

- 모든 직업의 근로자들이 신체적, 정신적, 사회적으로 최상의 안녕 상태를 유지, 증진하기 위하여 작업조건으로 인한 질병을 예방하고 건강에 유해한 작업조건으로부터 근로자들을 보호하며 그들을 정서적으로나 생리적으로 알맞은 작업조건에서 일하도록 배치하는 것

## 2) 산업조건의 목표

① 노동과 노동조건으로 일어날 수 있는 건강장애에서 근로자 보호

② 작업에서 근로자의 정신적, 육체적 적응, 채용시 적정배치에 기여

③ 근로자의 정신적, 육체적 안녕의 상태를 최대한으로 유지 증진시키는데 기여

## 3) 산업보건의 목적

- 산업안전, 보건에 관한 기준을 확립하고 그 책임의 소재를 명확하게 하여 산업재해를 예방하고 쾌적한 작업환경을 조성함으로써 근로자의 안전과 보건을 유지, 증진

- 노동으로 인한 질병의 문제뿐만 아니라 인간 기능의 한계와 노동조건에서의 적용을 과학적으로 연구

- 산업기술이 요구하는 노동조건을 가능한 인간에게 적합하도록 그 정책을 연구

→ 근로자의 건강을 보호 증진하고 노동 생산성을 향상

## 4) 산업보건의 중요성

- 근로자의 건강은 근로자 자신뿐 아니라 생산성 증가 및 기업의 발전과 직결된다는 점을 인식

## 2. 노동과 건강

## 1) 근로자와 작업

근로자의 적정배치

- 신체계측, 기능검사, 건강진단, 정신적 적성검사 같은 검사를 실시하여 결과를 종합 검토해 근로자를 적재적소에 배치.

- 근로자의 근로의욕과 생산성에 직접적인 영향을 미침

- 근로자의 질병을 조기발견 및 조기 치료하여 신체적 손상을 최소한으로 예방

: 사무직은 2년에 1번, 생산직은 1년에 1번

## 2) 노동 근로 시간

## ① 국제노동기구(ILO)

- 1919년, 1일 8시간 주 48시간→1931년, 1일 8시간 주 40시간

## ② 우리나라 근로기준법

- 1953년 제정, 현 근로기준법 제 50조에서 근로시간은 휴게시간을 제외, 1일 8시간 주 40시간을 초과X

- 15세이상 18세 미만인 자의 근로시간은 1일에 7시간, 1주일에 40시간 초과X

: 당사자사이의 합의에 따라 1일에 1시간, 1주일에 6시간 한도로 연장 가능

## 3) 산업피로

- 수면이나 휴식을 취하지 못하여 과로 등이 회복되지 않고 쌓여서 작업을 계속 할 때 정신기능 및 작업 수행능력이 저하되는 것



### ①산업피로의 종류

- 정신적 피로와 육체적 피로
- 국소피로: 근육을 지속적으로 반복 사용함으로 부분적으로 발생하는 피로
- 전신피로: 산소의 공급부족과 혈중 포도당의 저하, 근육 내 글리코겐 감소 등
- 보통피로: 하루 휴식 시 완전히 회복되는 피로
- 과로: 다음 날까지도 피로 상태가 계속 되는 것
- 곤비: 과로 상태가 축적된 상태, 단기간의 휴식으로 회복될 수 없는 병적 상태로 볼 수 있으며 심해지면 생명이 위험

### 3. 산업재해

#### 1) 산업재해의 개념

- 인위적 환경인 생산현장에서 우발적으로 발생하는 사고 및 제품의 결함이나 물질의 유출로 인하여 인적, 물리적 손해를 당하게 되는 것
- 국제 노동기구(1963)와 미국 표준연구소(1963)→재해통계상 재해란 인면손상을 가져오는 것(좁은의미의 재해)

#### ① 사고

② 재해 : 사고 및 그 사고의 결과로 인한 인위적인 사고가 원인이 되어 인체의 상해나 재산상의 손해를 입는 것

③ 하인리히 법칙 : 증상(현성)재해, 무증상(불현성)재해와 잠재성 재해의 비율이 1:29:300

→ 무증상(불현성)재해와 잠재성 재해에도 관심을 기울여야만 산업재해의 근본적인 해결에 접근가능

④ 재해발생부위 : 손과 발이 전체 재해의 70-80%

#### 2) 우리나라에서 산업재해정의

- 산업안전보건법 제 2조 1항

: 근로자가 업무에 관계되는 건설물, 설비, 원재료, 가스, 증기, 분진 등에 의하거나 작업 또는 그밖에 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것

3) 재해발생의 요인 : 인적요인, 환경요인

4) 재해지표 - 건수율, 도수율, 강도율, 평균손실일수

① 건수율 : 산업재해의 발생상황을 전제적으로 파악(인원), 1000명당 1년간 발생하는 수

② 도수율 : 100만 시간당 몇 건의 재해가 발생했는가를 나타내는 산업재해 발생상황

③ 강도율 : 경증 정도 사용(일)

④ 평균손실일수

### 4. 보건관리자

#### 1)보건관리자(법 제16조)

보건관리자란 사업장의 유해인자, 작업방법 및 업무부담 등으로 인해 발생할 수 있는 각종 질병으로부터 근로자를 보호하기 위해 사업주 및 안전보건관리책임자를 보좌하고, 관리감독자 등에게 보건에 관한 기술적인 사항을 지도·조언하는 역할을 담당.

2)보건관리자 선임대상은 상시 근로자 50명 이상 사업장, 건설업(800억 이상) 및 300명 이상 사업장은 전담보건관리자 선임해야 함.

#### 3)보건관리자 직무

① 보호구 구입시 적격품 선정(보건분야)

- ② 물질안전보건자료 게시 또는 비치
- ③ 근로자의 건강관리 보건교육 및 건강증진 지도
- ④ 근로자 보호를 위한 의료행위(의사, 간호사)
- ⑤ 환기장치(국소, 전체)의 점검과 공학적 개선
- ⑥ 사업장 순회점검, 지도 및 조치의 건의
- ⑦ 직업병 발생의 원인조사 및 대책수립
- ⑧ 산업통계에 관한 지도 조언(보건분야)
- ⑨ 작업관리 및 자겹환경관리에 관한사항

## 1. 불안정한 행동의 특성

## 1) 불안정한 행동 발생요인

- ① 위험이 존재하고 있는 것을 알면서도 자기 경험만으로 괜찮다고 생각해 행동의 절차를 생략하는 의식 부족과 마음가짐의 문제는 불안정한 행동요인을 초래
- ② 한곳에 집중하면 다른 대상에 대해서는 충분한 주의력이나 판단이 어려움
- ③ 주의 정도는 변동성이 있어 의식적인 안전한 행동을 하기 어렵게 됨
- ④ 습관화된 불안정한 행동은 다양한 요인과 상호인과관계로 얽혀 사고나 재해로 연결되는 경우가 많음
- ⑤ 불안정한 행동의 인적결함요소는 작업내용이 단조롭고 흥미가 없으면 집중력을 잃어 졸음이 오게 되고 긴장도 장시간 유지하지 못함
- ⑥ 과도한 긴장은 과로를 증가시켜 안전성을 잃게 함

## 2) 불안정한 행동의 예러유형

## 1) 불안정한 행동의 결함 영향인자

- ① 과실 : 부주의에 의한 잘못, 지나쳐 버림, 단서와 시간이 틀림
- ② 실수 : 기억 잘못, 착각, 예정된 항목 무시, 장소 잇음
- ③ 실책 : 규칙위반, 올바른 규칙 적용 틀림, 지식기반 틀림
- ④ 위반 : 일상적인 위반, 예외적인 위반, 반항

## 2) 사고 원인과 요인 분류

- ① 인적원인 : 정신적 요인, 생리적 요인, 심리적 요인, 육체적 요인 등
- ② 물적요인 : 기계설비, 직업특성, 원재료, 작업방법, 작업규율 등

## 3) 심리적 요인

- ① 심리적 요인 : 작업자의 내적 요인이라 할 수 있는 인간적 측면. 인간의 정신활동이나 행동에 관한 법칙, 인간의 소질, 심리학적 특성

## 4) 주의와 부주의

## ① 부주의

- 목적수행을 위한 일련의 행동을 수행해 나가는 과정 중 목적에서 벗어나는 심리적, 신체적 변화
- 인간이 행동하고 있을 때 환경조건 또는 외부자극에 대한 변화에 제대로 반응하지 못함으로써 나타나는 결과

## ② 사물의 기억 3단계

- 감각정보 보존 > 단기기억 > 장기기억

- ③ 주의의 선택성 : 인간의 정보처리 능력은 한계가 있어 모든 정보가 단기기억으로 입력될 수 없음

## ④ 주의의 방향성

- 주의와 초점이 일치된 것은 쉽게 인식되지만 초점으로부터 벗어난 부분은 무시되는 성질 ('얼마나 집중하였느냐'에 따라 무시되는 정도가 달라짐)

- 집중적주의 : 정보를 입수할 때 중요한 정보를 선택해 중점적으로 입수하고 그 이외의 것을 무시하는 주의

## ⑤ 주의의 지속성

- 주의를 계속하는 사이에 자신도 모르게 다른 일을 생각하게 되는 것= 의식의 우회

- 주의의 외향 : 인간의 의식이 외부 사물을 관찰하는 등 외부정보에 주의를 기울이고 있는 상태

-주의의 전향 : 사고나 사색에 잠기는 등 내부의 정보처리에 주의를 집중하고 있는 상태

## ⑥행동의 특성

-본능적행동, 동조행동, 습관적 행동, 위험감수

## 2.안전커뮤니케이션

### 1)커뮤니케이션이란?

-커뮤니케이션의 가장 중요한 개념 = 과정(Process)

-정지된 하나의 단순한 행위가 아니라, 시간의 경과와 더불어 진행되며 나와 상대방이 상호 연결되는 일련의 행위

### 2)커뮤니케이션의 요소

①송·수신자(Sender-receivers)

②메시지(Messages)

③채널(Channels)

④피드백(Feedback)

⑤잡음(Noise)

⑥세팅(Setting)

### 3)자아개념

①‘스스로 어떻게 느끼는가’에 대한 것

②‘나 스스로 생각하는 나’, ‘나에게 중요한 타인이 생각하는 나’, ‘일반인들이 생각하는 나’에 대한 개념 등이 모두 합쳐진 것

③인간의 자아개념은 자신이 속한 문화와 공동체 가치를 기반으로 함

④자아개념의 구성요소 : 반사평가, 사회적비교, 자아지각

## 3.작업현장에서의 경청

### 1)경청기술의 기본

①주의 기울이기

②침묵(소극적 경청)

③인정하기

④말문 열어주기

⑤적극적 경청

### 2)적극적 경청의 과정

①모든 메시지는 언어적(말)부분과 비언어적(얼굴표정, 자세 등)부분으로 구성

②경청자는 송신자의 내면에서 실제로 진행되고 있는 것을 이해하기 위해 말과 신체 언어를 해독하는 과정을 거쳐야 함

③적극적 경청은 이해 또는 공감했다는 증거를 보여줌

### 3)적극적 경청의 시작

-상대방이 느낀 것과 경험한 것을 이해하기 위해서는 상대방의 입장에서 고려해보는 노력이 필요

-적극적 경청을 할 때에는 다양한 표현을 사용하는 것이 좋음

ex) 당신은 ~라고 느끼시는군요, 당신의 생각으로는 ~이신 것 같군요

#### 4)적극적 경청에 조심할 것들

##### ①적극적 경청 - 해야 할 것

- 자신의 생각과 감정에서 벗어나기
- 상대방을 바라보면서 그에게 온전히 주의를 기울이고, 적절히 눈 맞춤하기
- 상대방이 말하고 느끼는 것에 집중하기
- 자신이 이해한 상대방의 말이나 감정을 피드백하기

##### ②적극적 경청 - 하지 말아야 할 것

- 자신에 대해서 이야기하는 것
- 주제를 바꾸는 것
- 자꾸 시계를 쳐다보거나 시선을 두리번거리는 것
- 자신에게 일어났던 비슷한 일을 이야기하는 것
- 완전히 이해하지 못했음에도 상대방의 말이나 감정을 이해한 것처럼 행동하는 것